

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA KABUDAYAN*) TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA KABUDAYAN*)
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul,
pada tanggal 7 Agustus 2026
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
(*KUNDHA KABUDAYAN*)



YANATUN YUNADIANA, S SI, M.Si

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP. 196903151999031008

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA
DINAS KEBUDAYAAN
(KUNDHA KABUDAYAN)
KABUPATEN BANTUL
NOMOR B/400.6.3.4/01934/SK/2026
TANGGAL 7 Agustus 2026

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/lokasi	Selama berlaku
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/profil-dan-sejarah	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
3	Visi dan Misi Badan Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/visi-dan-misi	Selama berlaku
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√		https://disbud.bantulkab.go.id/hal/tugas-dan-fungsi	Selama berlaku
5	Profil singkat pejabat struktural	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	--	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/profil-profil-pejabat-struktural	Selama berlaku
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-harta-kekayaan-penyelenggara-negara-lhkpn	5 tahun
7	Struktur Organisasi	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	http://disbud.bantulkab.go.id/hal/profil-struktur-organisasi	Selama berlaku
8	Nama program dan kegiatan	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/publikasi-	2 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
		Kabudayaan) Kabupaten Bantul	Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni Bidang Sejarah, Permuseuman, Bahasa dan Sastra Bidang Warisan Budaya				program-dan-kegiatan-dinas-kebudayaan	
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayaan) Kabupaten Bantul	Sekretariat Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni Bidang Sejarah, Permuseuman, Bahasa dan Sastra Bidang Warisan Budaya	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/publikasi-program-dan-kegiatan-dinas-kebudayaan	2 tahun
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2026	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayaan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/target-danatau-capaian-program-dan-kegiatan/target-danatau-capaian-program-dan-kegiatan-tahun-2026	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/target-danatau-capaian-program-dan-kegiatan/target-danatau-capaian-program-dan-kegiatan-tahun-2026	2 tahun
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/target-danatau-capaian-program-dan-kegiatan/target-danatau-capaian-program-dan-kegiatan-tahun-2026	2 tahun
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/agenda	1 tahun
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	https://disbud.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-kinerja	10 tahun
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2025	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	https://disbud.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-realisasi-anggaran	10 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
16	Neraca Tahun 2025	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	https://disbud.bantulkab.go.id/publication/keuangan	10 tahun
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2025	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	https://disbud.bantulkab.go.id/publication/keuangan/calk-catatan-atas-laporan-keuangan	10 tahun
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2021	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/publication/keuangan/daftar-aset-dan-inventarisasi	10 tahun
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/ppid-register-permohonan-informasi-publik	5 tahun
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/ppid-register-permohonan-informasi-publik	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/ppid-register-permohonan-informasi-publik	5 tahun
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/ppid-register-permohonan-informasi-publik	5 tahun
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	http://disbud.bantulkab.go.id/hal/publikasi-regulasi-daftar-rancangan-penyusunan-produk-hukum	Selama berlaku
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-alur-permohonan-informasi-publik	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	bertanggung jawab yang dapat dihubungi							
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√		https://disbud.bantulkab.go.id/hal/pengajuan-keberatan-atas-permohonan-informasi-publik	Selama berlaku
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	--	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/ppid-layanan-penyelesaian-sengketa-informasi-publik	Selama berlaku
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/informasi-pengaduan-penyalahgunaan-wewenang-pejabat-badan-publik	Selama berlaku
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/publikasi-informasi-sirup-pengadaan-daftar-realisisi-pengadaan-	1 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
							barang-jasa-tahun-berjalan	
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/prosedur-peringatan-dini-dan-evakuasi-keadaan-darurat	Selama berlaku
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	-	√	http://disbud.bantulkab.go.id/hal/publikasi-regulasi-daftar-rancangan-penyusunan-produk-hukum	Selama berlaku
31	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	http://disbud.bantulkab.go.id/hal/publikasi-regulasi-daftar-rancangan-penyusunan-produk-hukum	Selama berlaku
32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/publikasi-regulasi-dokumen-pedoman-pengelolaan-organisasi-administrasi-personil-dan-keuangan	Selama berlaku
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha</i>	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/profil-profil-pejabat-struktural	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
		Kabudayan) Kabupaten Bantul						
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/publication/keuangan/dpa-dokumen-perencanaan-anggaran https://disbud.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-realisasi-anggaran	5 tahun
35	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/informasi-surat-surat-perjanjian-dengan-pihak-ketiga	Selama berlaku
36	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2025- 2029	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	https://disbud.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/renstra-rencana-strategis	Selama berlaku
37	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2026	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	https://disbud.bantulkab.go.id/publication/perencanaan/renja-rencana-kerja	2 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
38	Agenda kerja pimpinan	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/agenda	1 tahun
39	Syarat-syarat perizinan	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	-	Tahun	-	-	-	Selama berlaku
40	Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	-	Tahun	-	-	-	Selama berlaku
41	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/ppid-sop-pelayanan-informasi-publik	Selama berlaku
42	Daftar Informasi Publik pada Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/daftar-informasi-publik	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
43	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/daftar-informasi-yang-dikecualikan	Selama berlaku
44	Laporan Layanan Informasi Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	https://disbud.bantulkab.go.id/publication/pelaporan/laporan-layanan-informasi-publik	1 tahun

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)



YANATUN YUNADIANA, S SI, M.Si

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP. 196903151999031008



Balai
Sertifikasi
Elektronik

- Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.