



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦲꦲꦤ꧀ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jl.Lingkar Timur Manding,Trirenggo,Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714, Telp (0274) 2810756
email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA KABUDAYAN*)

KABUPATEN BANTUL

NOMOR 029 TAHUN 2022

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIP)

PADA DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA KABUDAYAN*)

- Menimbang :
- a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
 - b. bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*) Kabupaten Bantul tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di lingkungan Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*) Kabupaten Bantul Kabupaten Bantul.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan

Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA KABUDAYAN*) TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA KABUDAYAN*)
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul,
pada tanggal 08 Februari 2022
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
(*KUNDHA KABUDAYAN*)



Nugroho Eko Setyanto, S.Sos, MM
NIP. 19711230 199101 1 001

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA
 DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA
 KABUDAYAN*)
 KABUPATEN BANTUL
 NOMOR 029 TAHUN 2022
 TANGGAL 8 FEBRUARI 2022

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/lokasi	Selama berlaku
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/profil-dan-sejarah	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
3	Visi dan Misi Badan Publik	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/visi-dan-misi	Selama berlaku
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun			https://disbud.bantulkab.go.id/hal/profil-dan-sejarah	Selama berlaku
5	Profil singkat pejabat struktural	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		--	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/profil-singkat-pejabat-struktural	Selama berlaku
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/18/22/60-lhkpn	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
7	Struktur Organisasi	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/struktur-organisasi-badan-publik	Selama berlaku
8	Nama program dan kegiatan	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni Bidang Sejarah, Permuseuman, Bahasa dan Sastra Bidang Warisan Budaya	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/18/23/67-target-danatau-capaian-program-dan-kegiatan	2 tahun
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni Bidang Sejarah, Permuseuman, Bahasa dan Sastra Bidang Warisan	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/18/23/66-daftar-pengampu-kegiatan	2 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
			Budaya					
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2021	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/18/23/67-target-danatau-capaian-program-dan-kegiatan	2 tahun
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-		2 tahun
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-		2 tahun
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://esurat.bantulkab.go.id/agendas/1HOIKT/fullscreen	2 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2021	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun				10 tahun
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2021	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun			https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/18/69/34-realisasi-fisik-dan-keuangan	10 tahun
16	Neraca Tahun 2021	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun			https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/18/23/41-neraca	10 tahun
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2021	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun			https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/18/23/42-catatan-atas-laporan-keuangan	10 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2021	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/18/22/43-daftar-aset-dan-inventarisasi	10 tahun
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/0/70/79-jumlah-permohonan-informasi-publik	5 tahun
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/0/70/79-jumlah-permohonan-informasi-publik	5 tahun
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/0/70/79-jumlah-permohonan-informasi-publik	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/0/70/79-jumlah-permohonan-informasi-publik	5 tahun
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/0/12/54-peraturan-bupati-bantul	Selama berlaku
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/alur-permohonan-informasi	Selama berlaku
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun			https://disbud.bantulkab.go.id/hal/tata-cara-pengajuan-keberatan-informasi-publik	Selama berlaku
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa	Dinas Kebudayaan	Sekretariat	Tahun		--	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/prosedur-	Selama

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	informasi publik ke Komisi Informasi	(Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul					penyelesaian-sengketa-informasi-publik	berlaku
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/tata-cara-pengaduan-penyalahgunaan-wewenang	Selama berlaku
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/18/23/63-pengumuman-pengadaan-barang-dan-jasa-dinas-kebudayaan-kundha-kabudayan	1 tahun
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/informasi-serta-merta	Selama berlaku
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) Kabupaten	Sekretariat	Tahun		-		Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
		Bantul						
31	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	-		https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/0/12/54-peraturan-bupati-bantul	Selama berlaku
32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	-			Selama berlaku
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-		Selama berlaku
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-		5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
35	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	-			Selama berlaku
36	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2016-2021	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun			https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/18/23/36-renstra	Selama berlaku
37	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2021	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun			https://disbud.bantulkab.go.id/data/list/18/23/58-renja	2 tahun
38	Agenda kerja pimpinan	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun		-	https://esurat.bantulkab.go.id/agendas/1HOIKT/fullscreen	1 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
39	Syarat-syarat perizinan	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	-	Tahun	-	-		Selama berlaku
40	Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	-	Tahun	-	-		Selama berlaku
41	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	-	-		Selama berlaku
42	Daftar Informasi Publik pada Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun			https://disbud.bantulkab.go.id/hal/daftar-informasi-publik	Selama berlaku
43	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha</i>	Sekretariat	Tahun			https://disbud.bantulkab.go.id/hal/daftar-informasi-yang-	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
	Kabupaten Bantul	<i>Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul					dikecualikan	
44	Laporan Layanan Informasi Publik	Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun	√	√	https://disbud.bantulkab.go.id/hal/laporan-layanan-informasi-publik	1 tahun

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA
KABUDAYAN) 1



Nugroho Eko Setyanto, S.Sos, MM
NIP. 19711230 199101 1 001