



DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦁꦏꦸꦤꦢꦃꦏꦧꦸꦢꦂꦤꦤꦏꦁ

KABUPATEN BANTUL

PERJANJIAN KINERJA

**DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)
KABUPATEN BANTUL**

2026



disbud.bantulkab.go.id



[disbudbantul](https://www.instagram.com/disbudbantul)



[@disbudbantul](https://www.facebook.com/disbudbantul)



[disbudbantul](https://twitter.com/disbudbantul)

**Perjanjian Kinerja
Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)
Kabupaten Bantul 2026**

Kepala Dinas

LAMPIRAN 1

TABEL KINERJA

TAHUN 2026

Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)
Tahun Anggaran : 2026

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Tujuan : Meningkatkan pelestarian dan pengembangan budaya daerah	Cakupan pelestarian budaya daerah	Persen	87,88	I	87,88
					II	87,88
					III	87,88
					IV	87,88*
1.1	Sasaran: Meningkatnya pengelolaan, pengembangan, pemberdayaan dan pelestarian budaya kalurahan	Persentase pelestarian potensi budaya kalurahan	Persen	63,49	I	63,49
					II	63,49
					III	63,49
					IV	63,49*

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.201.087.329,81
2.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 8.735.941.000,00
	Jumlah Anggaran	Rp 14.937.028.429,81

- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS



YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si

NIP. 196903151999031008

LAMPIRAN II

PENJELASAN KINERJA

TAHUN 2026

Uraian Tujuan :

Yang dimaksud dalam tujuan kinerja **Meningkatkan pelestarian dan pengembangan budaya daerah** adalah bahwa Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*) sebagai perangkat daerah pengampu urusan kebudayaan pada Pemerintah Kabupaten Bantul berperan strategis dalam setiap upaya untuk meningkatkan pelestarian dan pengembangan budaya daerah di Kabupaten Bantul.

Dasar hukum dalam mencapai tujuan kinerja antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pemajuan Kebudayaan;
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2010 tentang Cagar Budaya;
3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029, Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pada Pemerintah Kabupaten Bantul, bahwa Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*) mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan bidang kebudayaan dan melaksanakan penugasan urusan keistimewaan bidang kebudayaan.

Indikator Kinerja

Tujuan kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi Tujuan kinerja yang akan diwujudkan, yaitu: **Cakupan pelestarian dan pengembangan budaya daerah.**

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Cakupan pelestarian dan pengembangan budaya daerah	<i>Meningkatnya pelestarian dan pengembangan budaya daerah secara berkelanjutan merupakan modal dalam pembangunan daerah.</i> <i>Tujuan akan tercapai dengan terlindunginya warisan budayabenda maupun tak benda, meningkatnya kualitas aktivitas seni dan budaya daerah maupun partisipasi Masyarakat dalam pelestarian dan pengembangan budaya daerah</i>	40% Persentase cagar budaya yang dilestarikan + 30% Persentase pembinaan, pengembangan bahasa dan sastra + 30% Persentase pelestarian seni, adat dan tradisi	1. <i>Data Capaian IKU Pemda Tahun 2026</i> 2. <i>Laporan Program Keistimewaan DIY Dinas Kebudayaan tahun 2026</i>

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Cakupan pelestarian dan pengembangan budaya daerah	87,88 <i>Persen</i>	Cakupan pelestarian dan pengembangan budaya daerah tercapai dengan 40% Persentase cagar budaya yang dilestarikan + 30% Persentase pembinaan, pengembangan bahasa dan sastra + 30% Persentase pelestarian seni, adat dan tradisi a. <i>Target Cagar Budaya yang dilestarikan sampai dengan tahun 2026 sejumlah: 233 atau sebesar: 69,70% dengan pembobotan 40% (dari 3 variabel pelestarian dan pengembangan budaya daerah)</i> b. <i>Target Persentase pembinaan, pengembangan bahasa dan sastra sebesar 30% dengan pembobotan 40% (dari 30% variabel pelestarian dan pengembangan budaya daerah)</i> c. <i>Target Persentase pelestarian seni, adat tradisi sebesar 100% % dengan pembobotan 30% (dari 3 variabel pelestarian dan pengembangan budaya daerah)</i> <i>Jumlah warisan budaya benda yang terintarisir dan menjadi prioritas untuk ditetapkan sebagai cagar budaya sejumlah 363 Objek Diduga Cahar Budaya (ODCB)..</i> <i>Pelestarian CB mencakup perlindungan, pengembangan, dan pemanfaatan benda, bangunan, struktur, situs, dan kawasan cagar budaya. Serta didukung proses identifikasi, inventarisasi, pendataan, penetapan, pengamanan, pemeliharaan, dan penyelamatan warisan budaya benda dan takbenda.</i> <i>Pembinaan, pengembangan bahasa dan sastra Mencakup dokumentasi, revitalisasi, dan pemanfaatan Bahasa/aksara daerah serta regenerasi dan edukasisejarah dan budaya</i> <i>Pelestarian seni, adat dan tradisi meliputi pembinaan, fasilitasi, dan penguatan seni pertunjukan, seni rupa, sastra, tradisi lisan, adat istiadat, dan upacara adat</i>

Uraian Sasaran :

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah **Meningkatnya pengelolaan, pengembangan, pemberdayaan dan pelestarian budaya kalurahan**. Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029, Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pada Pemerintah Kabupaten Bantul, bahwa Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*) mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan bidang kebudayaan dan melaksanakan penugasan urusan keistimewaan bidang kebudayaan.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Meningkatnya pengelolaan, pengembangan, pemberdayaan dan pelestarian budaya kalurahan merupakan cerminan hasil dari berbagai upaya /kegiatan pelestarian kebudayaan di Kabupaten Bantul	Kabupaten Bantul memiliki potensi budaya /objek pemajuan kebudayaan yang kaya dan beragam tersebar di 75 desa/kalurahan Pembinaan, pengelolaan, pengembangan, pemberdayaan dan pelestarian budaya di desa/ kalurahan dievaluasi, dan ditetapkan sebagai Rintisan desa/ kalurahan Budaya bagi yang telah memenuhi kriteria. Rintisan desa/ kalurahan Budaya sebagai tolok ukur Meningkatnya pengelolaan, pengembangan, pemberdayaan dan pelestarian budaya kalurahan merupakan langkah strategis untuk mencapai tujuan perangkat daerah yaitu Meningkatkan pelestarian dan pengembangan budaya daerah	Jumlah Rintisan Desa /Kalurahan Budaya yang ditetapkan dibagi 63 desa /kalurahan dikali 100% Catatan : Sasaran sejumlah 63 dari 75 desa/kalurahan Terdapat 12 desa/kalurahan yg tidak menjadi sasaran prioritas karena sudah menjadi Desa Budaya sebelum Perbub Rintisan Desa Budaya ditetapkan	1. Peraturan Bupati Bantul Nomor 136 Tahun 2020 tentang Rintisan Desa budaya 2. Surat Keputusan Bupati Bantul tentang Penetapan Rintisan Desa/ Kalurahan Budaya

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Persentase Pelestarian Potensi Budaya Kalurahan	63,49	<i>Jumlah Desa di Bantul adalah 75 Desa/Kalurahan Sebelum Peraturan Bupati Bantul Nomor: 136 tahun 2020 terbit, telah ada 12 desa yang telah ditetapkan sebagai Desa Budaya oleh DIY. Maka di Kabupaten Bantul setelah tahun 2020 untuk dapat direkomendasikan dan mengikuti evaluasi menjadi Desa Budaya harus berpredikat sebagai Rintisan Desa Budaya</i> <i>Sehingga 63 desa/kalurahan lainnya menjadi target untuk berstatus Rintisan Desa Budaya. Pada rentang waktu 2020-2024, sebanyak 29 Desa/Kalurahan telah ditetapkan menjadi Desa/kalurahan budaya</i> <i>Dari 75 Desa/Kalurahan, terdapat 34 Desa yg blm berpredikat Rintisan Desa/Kalurahan Budaya sehingga menjadi target Renstra 2025-2030.</i> <i>Sesuai Renstra, sampai dengan tahun 2026 ditargetkan sejumlah 63,49% (40 Desa/Kalurahan) dapat ditetapkan menjadi Rintisan Desa/Kalurahan Budaya</i>

Uraian Sasaran :

75 desa/kalurahan yang ada di wilayah Kabupaten Bantul merupakan kantong budaya yang akan terus lestari dan berkembang melalui upaya bersama dari masyarakat, pemerintah dan mitra kebudayaan.

Rintisan Desa/Kalurahan Budaya sebagai cerminan upaya pelestarian, keberhasilan pembinaan dan pengembangan kebudayaan dari tataran desa/kalurahan dan di Kabupaten Bantul.

Indikator-indikator yang harus dipenuhi suatu desa/kalurahan untuk mencapai predikat Rintisan Desa/Kalurahan budaya meliputi seluruh aspek objek pemajuan kebudayaan. Diharapkan dengan predikat tersebut dapat membuka peluang pembangunan kebudayaan yang terintegrasi dengan Propinsi DIY, melalui mekanisme penjenjangan predikat. Rintisan Desa Budaya di tingkat kabupaten/kota, Desa Budaya dan Desa Mandiri Budaya di tingkat Propinsi DIY.

Dengan ***meningkatnya pengelolaan, pengembangan, pemberdayaan dan pelestarian budaya desa/kalurahan maka pelestarian dan pengembangan budaya daerah akan tercapai.***

**Perjanjian Kinerja
Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)
Kabupaten Bantul 2026**

Sekretariat



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA KABUDAYAN*)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦪꦚꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Tlirenggo, Bantul Kode Pos 55714,
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURWANTO, S.Pd. M.Si

Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

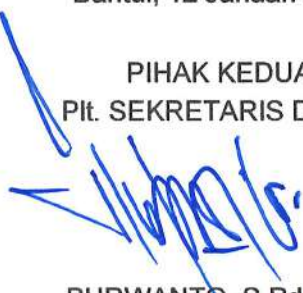
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN


YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si
NIP. 196903151999031008

PIHAK KEDUA
Plt. SEKRETARIS DINAS


PURWANTO, S.Pd. M.Si
NIP. 197210031996031002

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Kabupaten/Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp	26.850.000
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp	5.272.351.419
3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	: Rp	1.700.000
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp	90.281.182
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	: Rp	10.000.000
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	605.244.300
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp	166.712.050
Jumlah Anggaran	: Rp	6.201.087.329,81

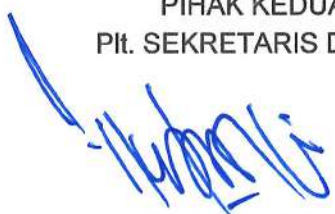
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN


YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si
NIP. 196903151999031008

PIHAK KEDUA
Plt. SEKRETARIS DINAS


PURWANTO, S.Pd. M.Si
NIP. 197210031996031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦁꦢꦲꦏꦧꦸꦛꦏꦧꦠꦸꦭꦏꦁꦏꦸꦁꦢꦲꦏꦧꦸꦛꦏꦧꦠꦸꦭꦏꦁ

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714,
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNI KURNIAWATI, SE, M.Si
Jabatan : Kasubag Program dan Pelaporan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PURWANTO, S.Pd. M.Si
Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Plt. SEKRETARIS DINAS


PURWANTO, S.Pd. M.Si
NIP. 197210031996031002

PIHAK PERTAMA
KASUBAG PROGRAM DAN
PELAPORAN


YUNI KURNIAWATI, SE, M.Si
NIP. 19730615 199303 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL
Jabatan : Subbagian Program dan Pelaporan
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7
		<i>Tim Perencanaan dan Evaluasi</i>				
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	10	I	3
					II	2
					III	3
					IV	2
2	Terlaksanya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Lapotan Evaluasi	Laporan	21	I	5
					II	5
					III	5
					IV	6

Keterangan:

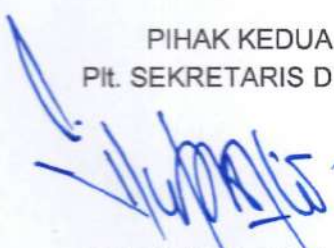
- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	12.000.000
2. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	14.850.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	26.850.000

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Pit. SEKRETARIS DINAS


PURWANTO, S.Pd. M.Si
NIP. 197210031996031002

PIHAK PERTAMA
KASUBAG PROGRAM DAN
PELAPORAN


YUNI KURNIAWATI, SE, M.Si
NIP. 19730615 199303 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦪꦤ꧀ꦠꦤꦸꦭꦏꦧꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714,
Telp (0274) 2810756 Laman : www.disbud.bantulkab.go.id Posel : dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ITA ARTANTI, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PURWANTO, S.Pd. M.Si
Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Plt. SEKRETARIS DINAS

PURWANTO, S.Pd. M.Si
NIP. 197210031996031002

PIHAK PERTAMA
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

ITA ARTANTI, SE
NIP. 198403162010012024

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		<i>Tim Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan</i>				
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	30	I	32
					II	32
					III	32
					IV	32*
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	I	3
					II	3
					III	3
					IV	3
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/triwulanan/Semesteran SKPD	Dokumen	21	I	4
					II	6
					III	6
					IV	6
4	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	12	I	3
					II	3
					III	3
					IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	5.149.881.419,81
2. Sub Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp	120.420.000
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	:	Rp	2.050.000
4. SubKegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp	1.700.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	5.274.051.419,81

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Plt. SEKRETARIS DINAS



PURWANTO, S.Pd. M.Si
NIP. 197210031996031002

PIHAK PERTAMA
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET



ITA ARTANTI, SE
NIP. 198403162010012024



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦁꦢꦲꦏꦧꦸꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦁ

Komplek II Pemda Bantul Jl.Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714,
Telp (0274) 2810756 Laman : www.disbud.bantulkab.go.id Posel : dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARI MURSUKAPTI, SIP, MM
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PURWANTO, S.Pd. M.Si
Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Plt. SEKRETARIS DINAS

PURWANTO, S.Pd. M.Si
NIP. 197210031996031002

PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

ARI MURSUKAPTI, SIP, MM
NIP. 197305151992032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL
Jabatan : Subbagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<i>Tim Kerja Administrasi Umum dan Kepegawaian</i>						
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	I	1
					II	-
					III	-
					IV	-
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	2	I	1
					II	-
					III	-
					IV	1
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	2	I	1
					II	-
					III	-
					IV	1
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2	I	-
					II	1
					III	-
					IV	1
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	2	I	1
					II	-
					III	-
					IV	1
6	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	10	I	-
					II	4
					III	3
					IV	3
7	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	120	I	8
					II	42
					III	50
					IV	40

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Sub kegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
8	Terselenggaranya Tata Usaha Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	I	1
					II	-
					III	-
					IV	-
9	Tersedianaya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	11		
					I	-
					II	1
					III	-
					IV	-
10	Tersedianaya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	I	3
					II	3
					III	3
					IV	3
111	Tersedianaya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	4	I	1
					II	1
					III	1
					IV	1
12	Tersedianyan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	I	3
					II	3
					III	3
					IV	3
131	Tersedianaya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	14	I	2
					II	2
					III	9
					IV	1
14	Terpeliharaanya Asset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	Unit	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-
15	Terpeliharaanya Sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	: Rp	4.973.100
2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	11.063.000
3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	: Rp	5.355.800
4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	: Rp	6.433.282
5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	: Rp	3.400.000
6. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	: Rp	4.500.000
7. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	: Rp	51.776.000
8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	: Rp	2.780.000
9. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	: Rp	10.000.000
10. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	: Rp	13.500.300
11. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	: Rp	16.344.000
12. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	: Rp	575.400.000
13. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	: Rp	166.712.050
14. Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	: Rp	22.886.778
15. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	: Rp	5.061.600
Jumlah Anggaran	: Rp	900.185.910

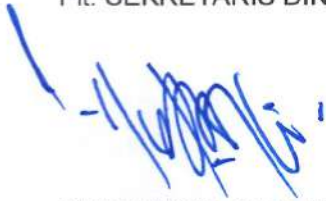
Jumlah Anggaran (Pindahan)

: Rp 900.185.910

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 12 Desember 2026

PIHAK KEDUA
Plt. SEKRETARIS DINAS



PURWANTO, S.Pd. M.Si
NIP. 197210031996031002

PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



ARI MURSUKAPTI, SIP, MM
NIP. 197305151992032002

**Perjanjian Kinerja
Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)
Kabupaten Bantul 2026**

Sejarah, Permuseuman, Bahasa dan Sastra



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦤ꧀ꦏꦼꦧꦸꦢꦂꦪꦤꦏꦤ꧀ꦏꦸꦤꦢꦃꦏꦧꦸꦢꦂꦪꦤ

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714,
Telp (0274) 2810756 Laman : www.disbud.bantulkab.go.id Posel : dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURWANTO, S.Pd, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Sejarah, Permuseuman, Bahasa dan Sastra
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

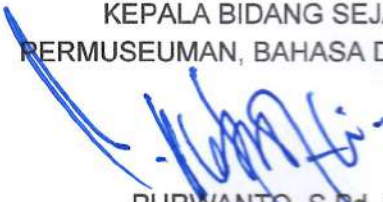
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN


YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si
NIP. 196903151999031008

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG SEJARAH,
PERMUSEUMAN, BAHASA DAN SASTRA


PURWANTO, S.Pd, M.Si
NIP. 197210031996031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Bidang Sejarah, Permuseuman, Bahasa dan Sastra
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya pengelolaan, pengembangan, pemberdayaan dan pelestarian budaya kalurahan	Persentase pembinaan, pengembangan bahasa dan sastra	Persen	100	I	10
					II	30
					III	40
					IV	20
		Cakupan Pembinaan dan Pengembangan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	Persen	100	I	10
					II	30
					III	40
					IV	20

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan) : Rp 1.597.731.500
 - a. Kegiatan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman : Rp 1.597.731.500
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN

YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si
NIP. 196903151999031008

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG SEJARAH,
PERMUSEUMAN, BAHASA DAN SASTRA

PURWANTO, S.Pd, M.Si
NIP. 197210031996031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦠꦤꦶꦏꦺꦧꦸꦢꦫꦲꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714,
Telp (0274) 2810756 Laman : www.disbud.bantulkab.go.id Posel : dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEVI PUSPITASARI, S.Ant, M.Sc
Jabatan : Kepala Seksi Sejarah dan Permuseuman
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

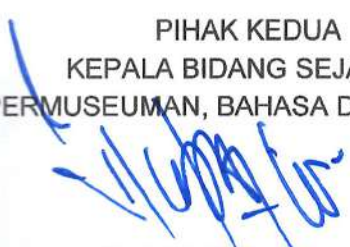
Nama : PURWANTO, S.Pd, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Sejarah, Permuseuman, Bahasa dan Sastra
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SEJARAH,
PERMUSEUMAN, BAHASA DAN SASTRA


PURWANTO, S.Pd, M.Si
NIP. 197210031996031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI SEJARAH
DAN PERMUSEUMAN


DEVI PUSPITASARI, S.Ant., M.Sc.
NIP. 198412082010012022

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL
Jabatan : Kepala Seksi Sejarah dan Permuseuman
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1	2	3	4	5	6	7
1	Terlestarikannya Objek Kesejarahan	Peringatan Peristiwa Sejarah	Kali	3	I	1
					II	-
					III	2
					IV	-
		Publikasi Sejarah	Kali	2	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2
		Internalisasi kesejarahan melalui pembinaan komunitas	Komunitas	3	I	-
					II	3
					III	-
					IV	-
2	Terlestarikannya Objek Permuseuman	Lomba Cerdas Cermat Museum (Tingkat Kabupaten dan Propinsi)	Kali	2	I	-
					II	1
					III	1
					IV	-
		Peningkatan Kompetensi SDM Museum	Kali	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-
		Wajib Kunjung Museum	Orang	400	I	
					II	150
					III	150
					IV	100
		Fasilitasi Komunitas Museum	Kali	2	I	-
					II	1
					III	-
					IV	1

Keterangan:

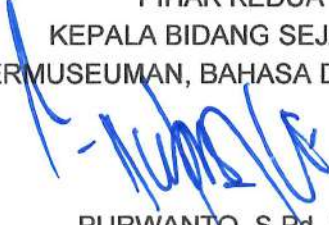
1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan	: Rp	499.052.000
2. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengelolaan Permuseuman	: Rp	299.280.000
Jumlah Anggaran	: Rp	798.332.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SEJARAH,
PERMUSEUMAN, BAHASA DAN SASTRA


PURWANTO, S.Pd, M.Si
NIP. 197210031996031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI SEJARAH
DAN PERMUSEUMAN


DEVI PUSPITASARI, S.Ant., M.Sc.
NIP. 198412082010012022



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦠꦤꦶꦏꦏꦧꦸꦁꦏꦏꦧꦸꦁꦏꦏꦧꦸꦁꦏꦏꦧꦸꦁ

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Tlirenggo, Bantul Kode Pos 55714,
Telp (0274) 2810756 Laman : www.disbud.bantulkab.go.id Posel : dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI JAKA SUHARTAKA, SS, M.I.P
Jabatan : Kepala Seksi Bahasa dan Sastra
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

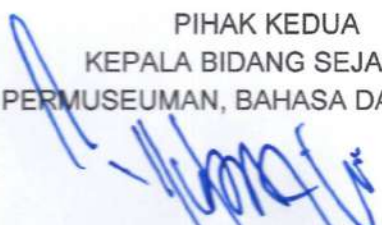
Nama : PURWANTO, S.Pd, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Sejarah, Permuseuman, Bahasa dan Sastra
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SEJARAH,
PERMUSEUMAN, BAHASA DAN SASTRA


PURWANTO, S.Pd, M.Si
NIP. 197210031996031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI BAHASA
DAN SASTRA


TRI JAKA SUHARTAKA, SS, M.I.P
NIP. 19700401 199203 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL
Jabatan : Kepala Seksi Bahasa dan Sastra
Tahun Anggaran : 2026

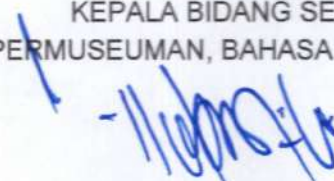
No	Sasaran Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1	2	3	4	5	6	7
1	Terlestarikannya Objek Bahasa dan Sastra	Kompetisi Kebahasaan dan Sastra (Tingkat Kabupaten dan Tingkat DIY)	Jenis	7	I	-
					II	6
					III	1
					IV	-
		Pawiyatan Pranatacara	Kali	5	I	-
					II	-
					III	5
					IV	-
		Gelar Sastra	Kali	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1
		Dokumentasi Sastra	Judul	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. Subkegiatan Pembinaan, Pengembangan Bahasa dan Sastra : Rp 799.399.500,-
 - Jumlah Anggaran : Rp 799.399.500,-
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SEJARAH,
PERMUSEUMAN, BAHASA DAN SASTRA


PURWANTO, S.Pd, M.Si
NIP. 197210031996031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI BAHASA
DAN SASTRA


TRI JAKA SUHARTAKA, SS, M.I.P
NIP. 19700401 199203 1 008

**Perjanjian Kinerja
Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)
Kabupaten Bantul 2026**

Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦪꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Tlirenggo, Bantul Kode Pos 55714,
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BENI SASANGKA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN

YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si
NIP. 196903151999031008

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI

BENI SASANGKA, SE
NIP. 197710191997031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1	2	3	4	5	6	7
1	Terpenuhinya Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	Cakupan Pemenuhan Sarana Prasarana Lembaga Budaya	Persen	100	I	10
					II	30
					III	40
					IV	20
1	Terwujudnya Peningkatan Pelestarian Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni	Cakupan Pelestarian Asat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Persen	100	I	10
					II	30
					III	40
					IV	20

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta : Rp 5.720.009.500
 Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)
 - a. Kegiatan Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan : Rp 851.920.000
 - b. Kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya : Rp 5.720.009.500
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
KABUPATEN BANTUL

YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si
NIP. 196903151999031008

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI, LEMBAGA
BUDAYA DAN SENI

BENI SASANGKA, SE
NIP. 197710191997031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦠꦤꦶꦏꦏꦸꦁꦏꦏꦸꦢꦂꦪꦤꦶꦁ

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714,
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITIK ZUNAIDAH, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Adat Tradisi
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BENI SASANGKA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 12 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI

BENI SASANGKA, SE
NIP. 19771019 199703 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI ADAT TRADISI

TITIK ZUNAIDAH, S.Sos
NIP. 19700218 199903 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL

Jabatan : Kepala Seksi Adat Tradisi

Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Sub kegiatan (Ouput Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Misi Kebudayaan ke Dalam dan Luar Negeri dalam rangka Diplomasi Budaya	Misi Kebudayaan ke Dalam Pulau Jawa	Kali	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-
2	Terpublikasikannya Seni dan Budaya Daerah	Publikasi Melalui Media Cetak	Kali	2	I	-
					II	-
					III	1
					IV	1
		Publikasi Pariwisata Seni Budaya melalui Media Televisi	Kali	3	I	-
					II	-
					III	2
					IV	1
3	Terlaksananya Event Penggiat Seni	Fasilitasi Kelompok Seni	Kali	50	I	6
					II	14
					III	20
					IV	10
		Pentas Pastab (Pasar Seni dan Wisata Bantul	Kali	4	I	1
					II	1
					III	1
					IV	1
		Peristiwa Budaya : Pentas Seni Budaya santri dan Pagelaran Hari wayang Nasional	Kali	2	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2
4	Terbinanya Kelembagaan Adat Tradisi	Upacara Adat Tradisi	Kali	10	I	3
					II	5
					III	1
					IV	1
		Merti Dusun	Kali	20	I	-
					II	6
					III	10
					IV	4

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Sub kegiatan (Ouput Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Festival Upacara Adat	Kali	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub Kegiatan Misi Kebudayaan ke Dalam dan Luar Negeri dalam rangka Diplomasi Budaya : Rp 279.798.000
2. Sub Kegiatan Publikasi Seni dan Budaya Daerah : Rp 74.120.000
3. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Event Penggiat Seni : Rp 821.077.200
4. Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi : Rp 576.285.000
- Jumlah Anggaran : Rp 1.751.280.200

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI

BENI SASANGKA, SE
NIP. 19771019 199703 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI ADAT TRADISI

TITIK ZUNAIDAH, S.Sos
NIP. 19700218 199903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦁꦢꦲꦏꦧꦸꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦁꦏꦸꦁꦢꦲꦏꦧꦸꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦁ

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714,
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAGUS SUSILO RAHARJO, SE
Jabatan : Kepala Seksi Seni
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BENI SASANGKA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI

BENI SASANGKA, SE
NIP. 19771019 199703 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI SENI

BAGUS SUSILO RAHARJO, SE
NIP. 19690210 199303 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL
Jabatan : Kepala Seksi Seni
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Sub kegiatan (Ouput Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terselenggaranya Penghargaan Seniman dan Budayawan	Penghargaan Seniman Budayawan	Orang	2	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2
		Penghargaan Pelestari Adat Tradisi	Kelompok	2	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2
		Penghargaan Pelestari Cagar Budaya	Orang	2	I	-
					II	-
					III	-
					IV	2
2	Terselenggaranya Festival Kebudayaan Yogyakarta	Pentas Seni	Kali	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-
		Pawai Seni	Kali	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-
		Pasar Seni	Kali	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-
3	Terselenggaranya Gelar Budaya Jogja	Pengiriman Festival Langen Carita ke DIY	Kali	1	I	-
					II	1
					III	-
					IV	-
		Festival Langen Carita Tingkat Kabupaten	Kali	1	I	-
					II	1
					III	-

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Sub kegiatan (Ouput Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					IV	-
		Festival Ketoprak Tingkat Kabupaten	Kali	1	I	-
					II	1
					III	-
					IV	-
		Pengiriman Festival Ketoprak Tingkat DIY	Kali	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-
		Festival Teater Tingkat Kabupaten	Kali	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-
		Pengiriman Festival Teater Tingkat DIY	Kali	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-
		Mataram Culture Fest	Kali	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1. Sub Kegiatan Penghargaan Seniman dan Budayawan	:	Rp	127.999.800
2. Sub Kegiatan Festival Kebudayaan Yogyakarta	:	Rp	383.772.000
3. Sub Kegiatan Gelar Budaya Jogja	:	Rp	1.876.287.800
Jumlah Anggaran	:	Rp	2.388.059.600

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI

BENI SASANGKA, SE
NIP. 19771019 199703 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI SENI

BAGUS SUSILO RAHARJO, SE
NIP. 19690210 199303 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦲꦚꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714,
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI MARYANTO, SE
Jabatan : Kepala Seksi Lembaga Budaya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BENI SASANGKA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI

BENI SASANGKA, SE
NIP. 19771019 199703 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI LEMBAGA BUDAYA


HERI MARYANTO, SE
NIP. 19681010 200801 1 036

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL

Jabatan : Kepala Seksi Lembaga Budaya

Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Sub kegiatan (Ouput Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Lembaga Budaya	Gamelan kuningan (Rintisan Desa Budaya)	Set	3	I	-
					II	1
					III	1
					IV	1
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan Rintisan Desa dan Kantong Budaya	Festival Rintisan Desa Budaya	Kali	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-
		Evaluasi dan Penetapan Rintisan Desa Budaya	Dokumen	1	I	-
					II	1
					III	-
					IV	-
3	Terlaksananya Pembinaan Lembaga Penggiat Seni	Lomba Lukis Kyoto-DIY	Kali	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-
		Workshop dan Lomba Film	Kali	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-
		Fasilitasi Dewan Kebudayaan Bantul	Kali	8	I	-
					II	3
					III	3
					IV	2
4	Terlaksananya Pembinaan Penghayat Kepercayaan	Sarasehan Himpunan Penghayat Kepercayaan	Orang	120	I	-
					II	120
					III	-
					IV	-
		Ritual Sarasehan Himpunan Penghayat Kepercayaan	Kali	4	I	1
					II	3
					III	-
					IV	-

Keterangan :

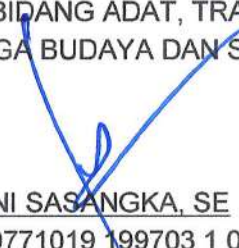
1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Lembaga Budaya	Rp	951.920.000
2. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Rintisan Desa dan Kantong Budaya	: Rp	192.856.500
3. Sub Kegiatan Pembinaan Lembaga Penggiat Seni	: Rp	393.327.000
4. Sub Kegiatan Pembinaan Penghayat Kepercayaan, Adat dan Tradisi	: Rp	42.566.200
Jumlah Anggaran	: Rp	1.580.669.700

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI


BENI SASANGKA, SE
NIP. 19771019 199703 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI LEMBAGA BUDAYA


HERI MARYANTO, SE
NIP. 19681010 200801 1 036

**Perjanjian Kinerja
Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)
Kabupaten Bantul 2026**

Warisan Budaya



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦪꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Tlirenggo, Bantul Kode Pos 55714,
Telp (0274) 2810756 Laman : www.disbud.bantulkab.go.id Posel : dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BENI SASANGKA, SE
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Warisan Budaya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN

YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si
NIP. 19690315199031008

PIHAK PERTAMA
PLT. KEPALA BIDANG WARISAN BUDAYA

BENI SASANGKA, SE
NIP. 197710191997031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Bidang Warisan Budaya
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
1	2	3	4	5	6	7
1.	Meningkatnya pelestarian warisan budaya benda dan tak benda	Persentase Cagar Budaya Yang Dilestarikan	Persen	69,70	I	69,70
					II	69,70
					III	69,70
					IV	69,70*)
2.	Terwujudnya Peningkatan Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya	Cakupan Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya	Persen	100	I	10
					II	30
					III	40
					IV	20
3.	Terwujudnya Peningkatan Pelestarian Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni	Cakupan Pelestarian Asat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Persen	100	I	10
					II	30
					III	40
					IV	20

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta : Rp 1.415.200.000
 Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)
 - a. Kegiatan Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya : Rp 410.000.000
 - b. Kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya : Rp 1.008.200.000
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN

YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si
NIP. 196903151999031008

PIHAK PERTAMA
PLT. KEPALA BIDANG WARISAN BUDAYA

BENI SASANGKA, SE
NIP. 197710191997031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦁꦢꦲꦏꦧꦸꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦺꦴꦧꦸꦢꦲꦲꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Tlirenggo, Bantul Kode Pos 55714,
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELFI WACHID NUR RAHMAN, A.Md
Jabatan : Kepala Seksi Warisan Budaya Benda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BENI SASANGKA, SE
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Warisan Budaya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA BIDANG
WARISAN BUDAYA

BENI SASANGKA, SE
NIP. 19771019 199703 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI
WARISAN BUDAYA BENDA

ELFI WACHID NUR RAHMAN, A.Md
NIP. 197410271999031006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL
Jabatan : Kepala Seksi Warisan Budaya Benda
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Sub kegiatan (Output Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terkelolanya Tata Kelola Cagar Budaya dan Warisan Budaya	Penetapan Cagar Budaya	Rekomendasi	20	I	-
					II	-
					III	10
					IV	10
		Sosialisasi Cagar Budaya	Kali	2	I	-
					II	1
					III	1
					IV	-
		Fasilitasi Forum Pelestari Cagar Budaya dan Warisan Budaya	Kali	3	I	-
					II	1
					III	2
					IV	-

Keterangan :

- Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :
 - Sub Kegiatan Tata Kelola Cagar Budaya dan Warisan Budaya : Rp 398.560.000
 Jumlah Anggaran : Rp 398.560.000
 - *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA BIDANG
WARISAN BUDAYA

BENI SASANGKA, SE
NIP. 19771019 199703 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI
WARISAN BUDAYA BENDA

ELFI WACHID NUR RAHMAN, A.Md
NIP. 197410271999031006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦲꦲꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714,
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELFI WACHID NUR RAHMAN, A.Md
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Warisan Budaya Tak Benda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BENI SASANGKA, SE
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Warisan Budaya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

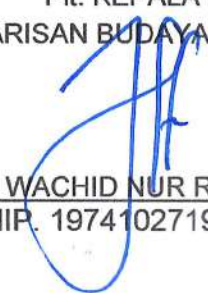
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA BIDANG
WARISAN BUDAYA


BENI SASANGKA, SE
NIP. 19771019 199703 1 002

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SEKSI
WARISAN BUDAYA TAK BENDA


ELFI WACHID NUR RAHMAN, A.Md
NIP. 197410271999031006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL
Jabatan : Kepala Seksi Warisan Budaya Tak Benda
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Sub kegiatan (Ouput Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terkelolanya Cagar Budaya dan Warisan Budaya	Atraksi WBTB Rintisan Desa Budaya	Kali	10	I	-
					II	-
					III	10
					IV	-
		Festival Olahraga/Permainan Tradisional	Kali	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-
		Workshop WBTB	Kali	2	I	-
					II	1
					III	1
					IV	-
		Nyantrik Pada Pelestari	Kali	1	I	-
					II	1
					III	-
					IV	-
2	Terselenggaranya Nominasi Warisan Budaya Nasional dan Dunia	Kajian Warisan Budaya Takbenda	Dokumen	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-
3	Terselenggaranya Pengembangan dan Impelementasi Nilai-Nilai Luhur dalam Masyarakat	Pembinaan Wayang Kulit/Pawiyatan Dalang	Kali	2	I	-
					II	2
					III	-
					IV	-
		Festival Dalang Anak dan Remaja Tingkat Kabupaten	Kali	1	I	-
					II	1
					III	-
					IV	-
		Pengiriman Festival Dalang Anak dan Remaja ke DIY	Kali	1	I	-
					II	-
					III	1
					IV	-

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja Sub kegiatan (Ouput Sub kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Pentas Wayang Kulit	Kali	1	I	-
					II	-
					III	-
					IV	1

Keterangan :

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

- | | | | |
|---|---|----|---------------|
| 1. Subkegiatan Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya | : | Rp | 509.760.000 |
| 2. Subkegiatan Nominasi Warisan Budaya Nasional dan Dunia | : | Rp | 99.880.000 |
| 3. Sub Kegiatan Pengembangan dan Impelementasi Nilai-Nilai Luhur dalam Masyarakat | : | Rp | 410.000.000 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp | 1.019.640.000 |

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Plt. KEPALA BIDANG
WARISAN BUDAYA

BENI SASANGKA, SE
NIP. 19771019 199703 1 002

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SEKSI
WARISAN BUDAYA TAK BENDA

ELFI WACHID NUR RAHMAN, A.Md
NIP. 197410271999031006



Pemerintah Kabupaten Bantul
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦲꦲꦤ꧀ꦏꦧꦸꦛꦏꦧꦠꦸ

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul
Kode Pos 55714, Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id