



**DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦁꦏꦸꦤ꧀ꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦲꦲꦤ

**KABUPATEN BANTUL**

# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

**DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)  
KABUPATEN BANTUL**

**2026**



[disbud.bantulkab.go.id](http://disbud.bantulkab.go.id)



[disbudbantul](https://www.instagram.com/disbudbantul)



[@disbudbantul](https://www.facebook.com/disbudbantul)



[disbudbantul](https://twitter.com/disbudbantul)

**Perjanjian Kinerja Perubahan  
Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)  
Kabupaten Bantul 2026**

**Kepala Dinas**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦢꦶꦤꦱꦏꦼꦧꦸꦢꦂꦪꦤꦲꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl.Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding,Trirenggo,Bantul Kode Pos 55714,  
Telp (0274) 2810756 Laman : [www.disbud.bantulkab.go.id](http://www.disbud.bantulkab.go.id) Posel : [dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id](mailto:dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YANATUN YUNADIANA,S.Si, M,Si  
Jabatan : Kepala Dinas  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH  
Jabatan : Bupati Bantul  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA  
KEPALA DINAS



YANATUN YUNADIANA, S.Si, M,Si  
NIP. 196903151999031008

# LAMPIRAN 1

## TABEL KINERJA

### TAHUN 2026

**Perangkat Daerah** : Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)  
**Jabatan** : Kepala Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)  
**Tahun Anggaran** : 2026

| No  | Tujuan/Sasaran                                                                                           | Indikator Kinerja                               | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|----------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                                                                                      | (3)                                             | (4)    | (5)            | (6)      | (7)    |
| 1.  | <b>Tujuan :</b><br>Meningkatkan pelestarian dan pengembangan budaya daerah                               | Cakupan pelestarian budaya daerah               | Persen | 87,88          | I        | 87,88  |
|     |                                                                                                          |                                                 |        |                | II       | 87,88  |
|     |                                                                                                          |                                                 |        |                | III      | 87,88  |
|     |                                                                                                          |                                                 |        |                | IV       | 87,88* |
| 1.1 | <b>Sasaran:</b><br>Meningkatnya pengelolaan, pengembangan, pemberdayaan dan pelestarian budaya kalurahan | Persentase pelestarian potensi budaya kalurahan | Persen | 63,49          | I        | 63,49  |
|     |                                                                                                          |                                                 |        |                | II       | 63,49  |
|     |                                                                                                          |                                                 |        |                | III      | 63,49  |
|     |                                                                                                          |                                                 |        |                | IV       | 63,49* |

#### Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

| No | Nama Program                                                                          | Anggaran             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota                             | Rp. 6.201.087.329,81 |
| 2. | Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan) | Rp. 8.735.941.000,00 |
|    | Jumlah Anggaran                                                                       | Rp 14.937.028.429,81 |

- \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA  
KEPALA DINAS



YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si

NIP. 196903151999031008

## LAMPIRAN II

### PENJELASAN KINERJA

### TAHUN 2026

#### Uraian Tujuan :

Yang dimaksud dalam tujuan kinerja **Meningkatkan pelestarian dan pengembangan budaya daerah** adalah bahwa Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*) sebagai perangkat daerah pengampu urusan kebudayaan pada Pemerintah Kabupaten Bantul berperan strategis dalam setiap upaya untuk meningkatkan pelestarian dan pengembangan budaya daerah di Kabupaten Bantul.

Dasar hukum dalam mencapai tujuan kinerja antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2017 tentang Pemajuan Kebudayaan;
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2021 tentang Cagar Budaya;
3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029, Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pada Pemerintah Kabupaten Bantul, bahwa Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*) mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan bidang kebudayaan dan melaksanakan penugasan urusan keistimewaan bidang kebudayaan.

#### Indikator Kinerja

Tujuan kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi Tujuan kinerja yang akan diwujudkan, yaitu: **Cakupan pelestarian dan pengembangan budaya daerah.**

| No | Uraian                                             | Relevansi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Formulasi                                                                                                                                                    | Sumber Data                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cakupan pelestarian dan pengembangan budaya daerah | <i>Meningkatnya pelestarian dan pengembangan budaya daerah secara berkelanjutan merupakan modal dalam pembangunan daerah.</i><br><br><i>Tujuan akan tercapai dengan terlindunginya warisan budayabenda maupun tak benda, meningkatnya kualitas aktivitas seni dan budaya daerah maupun partisipasi Masyarakat dalam pelestarian dan pengembangan budaya daerah</i> | 40% Persentase cagar budaya yang dilestarikan + 30% Persentase pembinaan, pengembangan bahasa dan sastra + 30% Persentase pelestarian seni, adat dan tradisi | 1. <i>Data Capaian IKU Pemda Tahun 2026</i><br><br>2. <i>Laporan Program Keistimewaan DIY Dinas Kebudayaan tahun 2026</i> |

## Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

| Indikator Kinerja                                  | Target                 | Penjelasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cakupan pelestarian dan pengembangan budaya daerah | 87,88<br><i>Persen</i> | <p>Cakupan pelestarian dan pengembangan budaya daerah tercapai dengan 40% Persentase cagar budaya yang dilestarikan + 30% Persentase pembinaan, pengembangan bahasa dan sastra + 30% Persentase pelestarian seni, adat dan tradisi</p> <p>a. <i>Target Cagar Budaya yang dilestarikan sampai dengan tahun 2026 sejumlah: 233 atau sebesar: 69,70% dengan pembobotan 40% (dari 3 variabel pelestarian dan pengembangan budaya daerah)</i></p> <p>b. <i>Target Persentase pembinaan, pengembangan bahasa dan sastra sebesar 30% dengan pembobotan 40% (dari 30% variabel pelestarian dan pengembangan budaya daerah)</i></p> <p>c. <i>Target Persentase pelestarian seni, adat tradisi sebesar 100% % dengan pembobotan 30% (dari 3 variabel pelestarian dan pengembangan budaya daerah)</i></p> <p><i>Jumlah warisan budaya benda yang terintarisir dan menjadi prioritas untuk ditetapkan sebagai cagar budaya sejumlah 363 Objek Diduga Cahar Budaya (ODCB)..</i></p> <p><i>Pelestarian CB mencakup perlindungan, pengembangan, dan pemanfaatan benda, bangunan, struktur, situs, dan kawasan cagar budaya. Serta didukung proses identifikasi, inventarisasi, pendataan, penetapan, pengamanan, pemeliharaan, dan penyelamatan warisan budaya benda dan takbenda.</i></p> <p><i>Pembinaan, pengembangan bahasa dan sastra Mencakup dokumentasi, revitalisasi, dan pemanfaatan Bahasa/aksara daerah serta regenerasi dan edukasisejarah dan budaya</i></p> <p><i>Pelestarian seni, adat dan tradisi meliputi pembinaan, fasilitasi, dan penguatan seni pertunjukan, seni rupa, sastra, tradisi lisan, adat istiadat, dan upacara adat</i></p> |

### Uraian Sasaran :

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah **Meningkatnya pengelolaan, pengembangan, pemberdayaan dan pelestarian budaya kalurahan**. Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Peraturan Bupati Bantul Nomor 56 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029, Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pada Pemerintah Kabupaten Bantul, bahwa Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*) mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan bidang kebudayaan dan melaksanakan penugasan urusan keistimewaan bidang kebudayaan.

### Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

| No | Uraian                                                                                                                                                                                         | Relevansi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Formulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sumber Data                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Meningkatnya pengelolaan, pengembangan, pemberdayaan dan pelestarian budaya kalurahan</b> merupakan cerminan hasil dari berbagai upaya /kegiatan pelestarian kebudayaan di Kabupaten Bantul | <p>Kabupaten Bantul memiliki potensi budaya /objek pemajuan kebudayaan yang kaya dan beragam tersebar di 75 desa/kalurahan</p> <p>Pembinaan, pengelolaan, pengembangan, pemberdayaan dan pelestarian budaya di desa/ kalurahan dievaluasi, dan ditetapkan sebagai Rintisan desa/ kalurahan Budaya bagi yang telah memenuhi kriteria.</p> <p>Rintisan desa/ kalurahan Budaya sebagai tolok ukur</p> <p>Meningkatnya pengelolaan, pengembangan, pemberdayaan dan pelestarian budaya kalurahan merupakan langkah strategis untuk mencapai tujuan perangkat daerah yaitu <b>Meningkatkan pelestarian dan pengembangan budaya daerah</b></p> | <p>Jumlah Rintisan Desa /Kalurahan Budaya yang ditetapkan dibagi 63 desa /kalurahan dikali 100%</p> <p>Catatan :<br/>Sasaran sejumlah 63 dari 75 desa/kalurahan<br/>Terdapat 12 desa/kalurahan yg tidak menjadi sasaran prioritas karena sudah menjadi Desa Budaya sebelum Perbub Rintisan Desa Budaya ditetapkan</p> | <p>1. Peraturan Bupati Bantul Nomor 136 Tahun 2020 tentang Rintisan Desa budaya</p> <p>2. Surat Keputusan Bupati Bantul tentang Penetapan Rintisan Desa/ Kalurahan Budaya</p> |

### Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

| Indikator Kinerja                               | Target | Penjelasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Persentase Pelestarian Potensi Budaya Kalurahan | 63,49  | <p><i>Jumlah Desa di Bantul adalah 75 Desa/Kalurahan Sebelum Peraturan Bupati Bantul Nomor: 136 tahun 2020 terbit, telah ada 12 desa yang telah ditetapkan sebagai Desa Budaya oleh DIY. Maka di Kabupaten Bantul setelah tahun 2020 untuk dapat direkomendasikan dan mengikuti evaluasi menjadi Desa Budaya harus berpredikat sebagai Rintisan Desa Budaya</i></p> <p><i>Sehingga 63 desa/kalurahan lainnya menjadi target untuk berstatus Rintisan Desa Budaya. Pada rentang waktu 2020-2024, sebanyak 29 Desa/Kalurahan telah ditetapkan menjadi Desa/kalurahan budaya</i></p> <p><i>Dari 75 Desa/Kalurahan, terdapat 34 Desa yg blm berpredikat Rintisan Desa/Kalurahan Budaya sehingga menjadi target Renstra 2025-2030.</i></p> <p><i>Sesuai Renstra, sampai dengan tahun 2026 ditargetkan sejumlah 63,49% (40 Desa/Kalurahan) dapat ditetapkan menjadi Rintisan Desa/Kalurahan Budaya</i></p> |

### Uraian Sasaran :

75 desa/kalurahan yang ada di wilayah Kabupaten Bantul merupakan kantong budaya yang akan terus lestari dan berkembang melalui upaya bersama dari masyarakat, pemerintah dan mitra kebudayaan.

Rintisan Desa/Kalurahan Budaya sebagai cerminan upaya pelestarian, keberhasilan pembinaan dan pengembangan kebudayaan dari tataran desa/kalurahan dan di Kabupaten Bantul.

Indikator-indikator yang harus dipenuhi suatu desa/kalurahan untuk mencapai predikat Rintisan Desa/Kalurahan budaya meliputi seluruh aspek objek pemajuan kebudayaan. Diharapkan dengan predikat tersebut dapat membuka peluang pembangunan kebudayaan yang terintegrasi dengan Propinsi DIY, melalui mekanisme penjenjangan predikat. Rintisan Desa Budaya di tingkat kabupaten/kota, Desa Budaya dan Desa Mandiri Budaya di tingkat Propinsi DIY.

Dengan ***meningkatnya pengelolaan, pengembangan, pemberdayaan dan pelestarian budaya desa/kalurahan maka pelestarian dan pengembangan budaya daerah akan tercapai.***

**Perjanjian Kinerja Perubahan  
Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)  
Kabupaten Bantul 2026**

**Sekretariat**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)**

*ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦪꦤ꧀*

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714,  
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARJIMAN, S.IP., ME  
Jabatan : Sekretaris Dinas  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

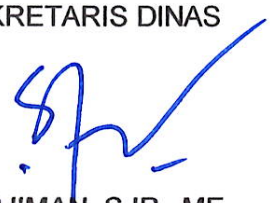
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN

  
YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si  
NIP. 196903151999031008

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS

  
SARJIMAN, S.IP., ME  
NIP. 197105031992031010

## LAMPIRAN

### PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)  
**Jabatan** : Sekretaris Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)  
**Tahun Anggaran** : 2026

| No | Sasaran Program                                                    | Indikator Kinerja                                                      | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target  |
|----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------|---------|
| 1  | 2                                                                  | 3                                                                      | 4      | 5              | 6        | 7       |
| 1. | Tercapainya Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Capaian Nilai AKIP                                                     | Angka  | 80,80          | I        | 80,80   |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | II       | 80,80   |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | III      | 80,80   |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | IV       | 80,80*) |
| 2. | Tercapainya Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Capaian Nilai AKIP                                                     | Angka  | 96,38          | I        | 96,38   |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | II       | 96,38   |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | III      | 96,38   |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | IV       | 96,38*) |
|    |                                                                    | Tim Perencanaan dan Evaluasi                                           |        |                |          |         |
|    |                                                                    | Capaian Kinerja Perencanaan dan Evaluasi Perangkat Daerah              | Persen | 100            | I        | 25      |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | II       | 50      |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | III      | 75      |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | IV       | 100     |
|    |                                                                    | Tim Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan                                 |        |                |          |         |
|    |                                                                    | Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan                      | Persen | 100            | I        | 25      |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | II       | 50      |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | III      | 75      |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | IV       | 100     |
|    |                                                                    | Capaian Kinerja Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Persen | 100            | I        | 25      |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | II       | 50      |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | III      | 75      |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | IV       | 100     |
|    |                                                                    | Tim Kerja Administrasi Umum dan Kepegawaian                            |        |                |          |         |
|    |                                                                    | Capaian Kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah              | Persen | 100            | I        | 25      |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | II       | 50      |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | III      | 75      |
|    |                                                                    |                                                                        |        |                | IV       | 100     |

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1.1. Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

|                                                                                   |   |    |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------------|
| 1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah      | : | Rp | 26.850.000,00    |
| 2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | : | Rp | 5.272.351.419,81 |
| 3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                | : | Rp | 1.700.000,00     |
| 4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | : | Rp | 90.281.182,00    |
| 5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah      | : | Rp | 10.000.000,00    |
| 6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                    | : | Rp | 605.244.300,00   |
| 7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | : | Rp | 194.660.428,00   |
| Jumlah Anggaran                                                                   | : | Rp | 6.201.087.329,81 |

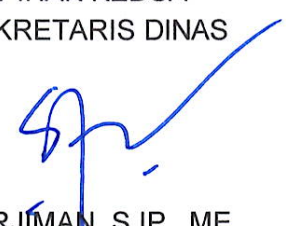
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN

  
YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si  
NIP. 196903151999031008

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS

  
SARJIMAN, S.IP., ME  
NIP. 197105031992031010



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)**

ꦏꦼꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦠꦤꦏꦼꦧꦸꦧꦏꦁꦏꦼꦧꦸꦧꦏꦁꦏꦼꦧꦸꦧꦏꦁ

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714,  
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SLAMET WIDODO, S.IP.  
Jabatan : Kasubag Program dan Pelaporan  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARJIMAN, S.IP., ME.  
Jabatan : Sekretaris Dinas  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS

SARJIMAN, S.IP., ME  
NIP. 197105031992031010

PIHAK PERTAMA  
KASUBAG PROGRAM DAN  
PELAPORAN

SLAMET WIDODO, S.IP.  
NIP. 197206291995031002

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL**  
**Jabatan : Subbagian Program dan Pelaporan**  
**Tahun Anggaran : 2026**

| No                                  | Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja              | Indikator Kinerja Sub kegiatan              | Satuan  | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|----------------|----------|--------|
| -1                                  | -2                                               | -3                                          | -4      | -5             | -6       | -7     |
| <i>Tim Perencanaan dan Evaluasi</i> |                                                  |                                             |         |                |          |        |
| 1                                   | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Dokumen | 10             | I        | 3      |
|                                     |                                                  |                                             |         |                | II       | 2      |
|                                     |                                                  |                                             |         |                | III      | 3      |
|                                     |                                                  |                                             |         |                | IV       | 2      |
| 2                                   | Terlaksanya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah    | Jumlah Lapotan Evaluasi                     | Laporan | 21             | I        | 5      |
|                                     |                                                  |                                             |         |                | II       | 5      |
|                                     |                                                  |                                             |         |                | III      | 5      |
|                                     |                                                  |                                             |         |                | IV       | 6      |

### Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

|                                                                 |      |            |
|-----------------------------------------------------------------|------|------------|
| 1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | : Rp | 12.000.000 |
| 2. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah               | : Rp | 14.850.000 |
| Jumlah Anggaran                                                 | : Rp | 26.850.000 |

- \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS

  
SARJIMAN, S.IP., ME  
NIP. 197105031992031010

PIHAK PERTAMA  
KASUBAG PROGRAM DAN  
PELAPORAN

  
SLAMET WIDODO, S.IP.  
NIP. 197206291995031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦪꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Tlirenggo, Bantul Kode Pos 55714,  
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ITA ARTANTI, SE  
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARJIMAN, S.IP., ME  
Jabatan : Sekretaris Dinas  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS

SARJIMAN, S.IP., ME  
NIP. 197105031992031010

PIHAK PERTAMA  
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

ITA ARTANTI, SE  
NIP. 198403162010012024

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL**  
**Jabatan : Subbagian Umum dan Kepegawaian**  
**Tahun Anggaran : 2026**

| No                                                 | Sasaran Subkegiatan                                               | Indikator Kinerja Sub kegiatan                                                     | Satuan  | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|--------|
| (1)                                                | (2)                                                               | (3)                                                                                | (4)     | (5)            | (6)      | (7)    |
| <i>Tim Kerja Administrasi Umum dan Kepegawaian</i> |                                                                   |                                                                                    |         |                |          |        |
| 1                                                  | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | Paket   | 1              | I        | 1      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | II       | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | III      | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | IV       | -      |
| 2                                                  | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                     | Paket   | 2              | I        | 1      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | II       | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | III      | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | IV       | 1      |
| 3                                                  | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga                                | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                | Paket   | 2              | I        | 1      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | II       | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | III      | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | IV       | 1      |
| 4                                                  | Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan                        | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan                        | Paket   | 2              | I        | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | II       | 1      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | III      | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | IV       | 1      |
| 5                                                  | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan       | Dokumen | 2              | I        | 1      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | II       | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | III      | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | IV       | 1      |
| 6                                                  | Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu                           | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu                                           | Laporan | 10             | I        | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | II       | 4      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | III      | 3      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | IV       | 3      |
| 7                                                  | Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                | Laporan | 120            | I        | 8      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | II       | 42     |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | III      | 50     |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | IV       | 40     |
| 8                                                  | Terselenggaranya Tata Usaha Arsip Dinamis pada SKPD               | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                               | Dokumen | 1              | I        | 1      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | II       | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | III      | -      |

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

|                                                                                               |      |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|
| 1. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                             | : Rp | 5.149.881.419,81 |
| 2. Sub Kegiatan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                            | : Rp | 120.420.000      |
| 3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | : Rp | 2.050.000        |
| 4. SubKegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD              | : Rp | 1.700.000        |
| Jumlah Anggaran                                                                               | : Rp | 5.274.051.419,81 |

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS



SARJIMAN, S.IP., ME  
NIP. 197105031992031010

PIHAK PERTAMA  
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET



ITA ARTANTI, SE  
NIP. 198403162010012024



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL**  
**Jabatan : Subbagian Umum dan Kepegawaian**  
**Tahun Anggaran : 2026**

| No                                                 | Sasaran Subkegiatan                                               | Indikator Kinerja Sub kegiatan                                                     | Satuan  | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|--------|
| (1)                                                | (2)                                                               | (3)                                                                                | (4)     | (5)            | (6)      | (7)    |
| <i>Tim Kerja Administrasi Umum dan Kepegawaian</i> |                                                                   |                                                                                    |         |                |          |        |
| 1                                                  | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | Paket   | 1              | I        | 1      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | II       | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | III      | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | IV       | -      |
| 2                                                  | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                     | Paket   | 2              | I        | 1      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | II       | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | III      | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | IV       | 1      |
| 3                                                  | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga                                | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                | Paket   | 2              | I        | 1      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | II       | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | III      | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | IV       | 1      |
| 4                                                  | Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan                        | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan                        | Paket   | 2              | I        | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | II       | 1      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | III      | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | IV       | 1      |
| 5                                                  | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan       | Dokumen | 2              | I        | 1      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | II       | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | III      | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | IV       | 1      |
| 6                                                  | Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu                            | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu                                            | Laporan | 10             | I        | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | II       | 4      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | III      | 3      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | IV       | 3      |
| 7                                                  | Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                | Laporan | 120            | I        | 8      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | II       | 42     |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | III      | 50     |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | IV       | 40     |
| 8                                                  | Terselenggaranya Tata Usaha Arsip Dinamis pada SKPD               | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                               | Dokumen | 1              | I        | 1      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | II       | -      |
|                                                    |                                                                   |                                                                                    |         |                | III      | -      |

| No | Sasaran Subkegiatan                                                                                                  | Indikator Kinerja Sub kegiatan                                                                         | Satuan  | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|--------|
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | IV       | -      |
| 9  | Tersedianya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                    | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                                | Unit    | 11             |          |        |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | I        | -      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | II       | 1      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | III      | -      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | IV       | -      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                |          |        |
| 10 | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                             | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                 | Laporan | 12             | I        | 3      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | II       | 3      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | III      | 3      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | IV       | 3      |
| 11 | Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                       | Laporan | 4              | I        | 1      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | II       | 1      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | III      | 1      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | IV       | 1      |
| 12 | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                               | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   | Laporan | 12             | I        | 3      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | II       | 3      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | III      | 3      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | IV       | 3      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                |          |        |
| 13 | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | Unit    | 14             | I        | 2      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | II       | 2      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | III      | 9      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | IV       | 1      |
| 14 | Terpeliharanya Aset Tetap Lainnya                                                                                    | Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara                                                              | Unit    | 1              | I        | -      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | II       | -      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | III      | 1      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | IV       | -      |
| 15 | Terpeliharanya Sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                  | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi        | Unit    | 1              | I        | -      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | II       | -      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | III      | 1      |
|    |                                                                                                                      |                                                                                                        |         |                | IV       | -      |

**Keterangan :**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

|                                                                                                                                     |      |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
| 1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                                                    | : Rp | 4.973.100    |
| 2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                        | : Rp | 11.063.000   |
| 3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                                                                   | : Rp | 5.355.800    |
| 4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                                                             | : Rp | 6.433.282    |
| 5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                                                            | : Rp | 3.400.000    |
| 6. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu                                                                                            | : Rp | 4.500.000    |
| 7. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                                | : Rp | 51.776.000   |
| 8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD                                                                                            | : Rp | 2.780.000    |
| 9. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                               | : Rp | 10.000.000   |
| 10. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                            | : Rp | 13.500.300   |
| 11. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                  | : Rp | 16.344.000   |
| 12. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              | : Rp | 575.400.000  |
| 13. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | : Rp | 166.712.050  |
| 14. Sub Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya                                                                                    | : Rp | 22.886.778   |
| 15. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                 | : Rp | 5.061.600    |
| Jumlah Anggaran                                                                                                                     | : Rp | 900.185.910' |

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS



SARJIMAN S.I.P., ME  
NIP. 197105031992031010

PIHAK PERTAMA  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



ARI MURSUKAPTI, SIP, MM  
NIP. 197305151992032002

**Perjanjian Kinerja Perubahan  
Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)  
Kabupaten Bantul 2026**

**Sejarah, Permuseuman, Bahasa dan Sastra**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦺꦧꦸꦢꦪꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714,  
Telp (0274) 2810756 Laman : [www.disbud.bantulkab.go.id](http://www.disbud.bantulkab.go.id) Posel : [dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id](mailto:dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURWANTO, S.Pd, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Sejarah, Permuseuman, Bahasa dan Sastra  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

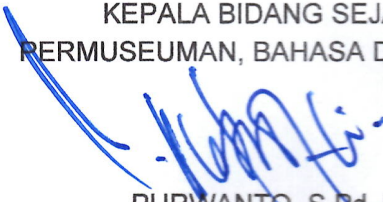
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN

  
YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si  
NIP. 196903151999031008

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG SEJARAH,  
PERMUSEUMAN, BAHASA DAN SASTRA

  
PURWANTO, S.Pd, M.Si  
NIP. 197210031996031002

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Kebudayaan Kabupaten Bantul  
**Jabatan** : Kepala Bidang Sejarah, Permuseuman, Bahasa dan Sastra  
**Tahun Anggaran** : 2026

| No | Sasaran Program/<br>Kegiatan                                                          | Indikator Kinerja                                                          | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------|--------|
| 1  | 2                                                                                     | 3                                                                          | 4      | 5              | 6        | 7      |
| 1. | Meningkatnya pengelolaan, pengembangan, pemberdayaan dan pelestarian budaya kalurahan | Persentase pembinaan, pengembangan bahasa dan sastra                       | Persen | 100            | I        | 10     |
|    |                                                                                       |                                                                            |        |                | II       | 30     |
|    |                                                                                       |                                                                            |        |                | III      | 40     |
|    |                                                                                       |                                                                            |        |                | IV       | 20     |
|    |                                                                                       | Cakupan Pembinaan dan Pengembangan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman | Persen | 100            | I        | 10     |
|    |                                                                                       |                                                                            |        |                | II       | 30     |
|    |                                                                                       |                                                                            |        |                | III      | 40     |
|    |                                                                                       |                                                                            |        |                | IV       | 20     |

**Keterangan:**

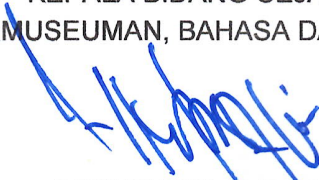
1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - 1.1. Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan) : Rp 1.597.731.500
    - a. Kegiatan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman : Rp 1.597.731.500
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN

  
YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si  
 NIP. 196903151999031008

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG SEJARAH,  
PERMUSEUMAN, BAHASA DAN SASTRA

  
PURWANTO, S.Pd, M.Si  
 NIP. 197210031996031002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)**

ꦏꦸꦁꦢꦲꦏꦧꦸꦛꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦠꦤꦶꦏꦺꦴꦧꦸꦴꦫꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714,  
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARI TRIWAHYUDI, M.Sc.  
Jabatan : Kepala Seksi Sejarah dan Permuseuman  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : PURWANTO, S.Pd  
Jabatan : Kepala Bidang Sejarah, Permuseuman, Bahasa dan Sastra  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG SEJARAH,  
PERMUSEUMAN, BAHASA DAN SASTRA

PURWANTO, S.Pd  
NIP. 197210031996031002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI SEJARAH  
DAN PERMUSEUMAN

HARI TRIWAHYUDI, M.Sc.  
NIP. 198008162010011022

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL**  
**Jabatan : Kepala Seksi Sejarah dan Permuseuman**  
**Tahun Anggaran : 2026**

| No | Sasaran Subkegiatan                | Indikator Kinerja Subkegiatan                               | Satuan    | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|----------------|----------|--------|
| 1  | 2                                  | 3                                                           | 4         | 5              | 6        | 7      |
| 1  | Terlestarikannya Objek Kesejarahan | Peringatan Peristiwa Sejarah                                | Kali      | 3              | I        | 1      |
|    |                                    |                                                             |           |                | II       | -      |
|    |                                    |                                                             |           |                | III      | 2      |
|    |                                    |                                                             |           |                | IV       | -      |
|    |                                    | Publikasi Sejarah                                           | Kali      | 2              | I        | -      |
|    |                                    |                                                             |           |                | II       | -      |
|    |                                    |                                                             |           |                | III      | -      |
|    |                                    |                                                             |           |                | IV       | 2      |
|    |                                    | Internalisasi kesejarahan melalui pembinaan komunitas       | Komunitas | 3              | I        | -      |
|    |                                    |                                                             |           |                | II       | 3      |
|    |                                    |                                                             |           |                | III      | -      |
|    |                                    |                                                             |           |                | IV       | -      |
| 2  | Terlestarikannya Objek Permuseuman | Lomba Cerdas Cermat Museum (Tingkat Kabupaten dan Propinsi) | Kali      | 2              | I        | -      |
|    |                                    |                                                             |           |                | II       | 1      |
|    |                                    |                                                             |           |                | III      | 1      |
|    |                                    |                                                             |           |                | IV       | -      |
|    |                                    | Peningkatan Kompetensi SDM Museum                           | Kali      | 1              | I        | -      |
|    |                                    |                                                             |           |                | II       | -      |
|    |                                    |                                                             |           |                | III      | 1      |
|    |                                    |                                                             |           |                | IV       | -      |
|    |                                    | Wajib Kunjung Museum                                        | Orang     | 400            | I        | -      |
|    |                                    |                                                             |           |                | II       | 150    |
|    |                                    |                                                             |           |                | III      | 150    |
|    |                                    |                                                             |           |                | IV       | 100    |
|    |                                    | Fasilitasi Komunitas Museum                                 | Kali      | 2              | I        | -      |
|    |                                    |                                                             |           |                | II       | 1      |
|    |                                    |                                                             |           |                | III      | -      |
|    |                                    |                                                             |           |                | IV       | 1      |

**Keterangan:**

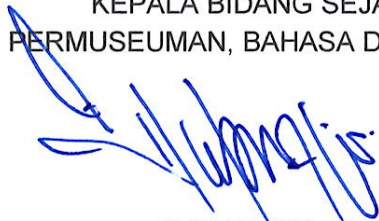
1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

|                                                        |      |             |
|--------------------------------------------------------|------|-------------|
| 1. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan | : Rp | 499.052.000 |
| 2. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengelolaan Permuseuman  | : Rp | 299.280.000 |
| Jumlah Anggaran                                        | : Rp | 798.332.000 |

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

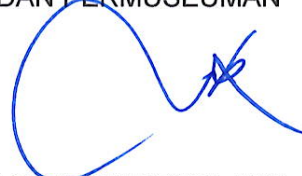
Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG SEJARAH,  
PERMUSEUMAN, BAHASA DAN SASTRA



PURWANTO, S.Pd  
NIP. 197210031996031002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI SEJARAH  
DAN PERMUSEUMAN



HARI TRIWAHYUDI, M.Sc.  
NIP. 198008162010011022



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦁꦏꦼꦧꦸꦢꦂꦪꦤꦸꦏꦸꦢꦲꦤꦸꦏꦏꦸꦢꦲꦤꦸꦏꦏꦸꦢꦲꦤꦸꦏ

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Tlirenggo, Bantul Kode Pos 55714,  
Telp (0274) 2810756 Laman : [www.disbud.bantulkab.go.id](http://www.disbud.bantulkab.go.id) Posel : [dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id](mailto:dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI JAKA SUHARTAKA, SS, M.I.P  
Jabatan : Kepala Seksi Bahasa dan Sastra  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

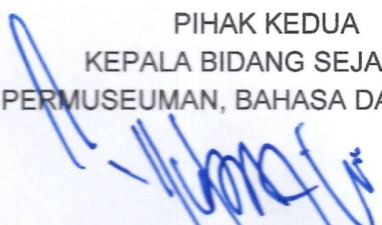
Nama : PURWANTO, S.Pd, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Sejarah, Permuseuman, Bahasa dan Sastra  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG SEJARAH,  
PERMUSEUMAN, BAHASA DAN SASTRA

  
PURWANTO, S.Pd, M.Si  
NIP. 197210031996031002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI BAHASA  
DAN SASTRA

  
TRI JAKA SUHARTAKA, SS, M.I.P  
NIP. 19700401 199203 1 008

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL**  
**Jabatan : Kepala Seksi Bahasa dan Sastra**  
**Tahun Anggaran : 2026**

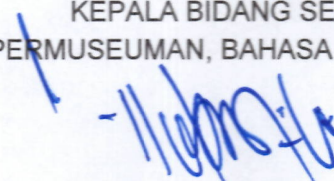
| No | Sasaran Subkegiatan                      | Indikator Kinerja Subkegiatan                                       | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------|--------|
| 1  | 2                                        | 3                                                                   | 4      | 5              | 6        | 7      |
| 1  | Terlestarikannya Objek Bahasa dan Sastra | Kompetisi Kebahasaan dan Sastra (Tingkat Kabupaten dan Tingkat DIY) | Jenis  | 7              | I        | -      |
|    |                                          |                                                                     |        |                | II       | 6      |
|    |                                          |                                                                     |        |                | III      | 1      |
|    |                                          |                                                                     |        |                | IV       | -      |
|    |                                          | Pawiyatan Pranatacara                                               | Kali   | 5              | I        | -      |
|    |                                          |                                                                     |        |                | II       | -      |
|    |                                          |                                                                     |        |                | III      | 5      |
|    |                                          |                                                                     |        |                | IV       | -      |
|    |                                          | Gelar Sastra                                                        | Kali   | 1              | I        | -      |
|    |                                          |                                                                     |        |                | II       | -      |
|    |                                          |                                                                     |        |                | III      | -      |
|    |                                          |                                                                     |        |                | IV       | 1      |
|    |                                          | Dokumentasi Sastra                                                  | Judul  | 1              | I        | -      |
|    |                                          |                                                                     |        |                | II       | -      |
|    |                                          |                                                                     |        |                | III      | -      |
|    |                                          |                                                                     |        |                | IV       | 1      |

**Keterangan:**

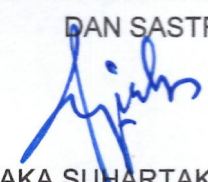
1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  1. Subkegiatan Pembinaan, Pengembangan Bahasa dan Sastra : Rp 799.399.500,-  
Jumlah Anggaran : Rp 799.399.500,-
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 12 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG SEJARAH,  
PERMUSEUMAN, BAHASA DAN SASTRA

  
PURWANTO, S.Pd, M.Si  
NIP. 197210031996031002

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI BAHASA  
DAN SASTRA

  
TRI JAKA SUHARTAKA, SS, M.I.P  
NIP. 19700401 199203 1 008

**Perjanjian Kinerja Perubahan  
Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)  
Kabupaten Bantul 2026**

**Warisan Budaya**



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA KABUDAYAN*)

ꦏꦸꦁꦢꦲꦏꦧꦸꦛꦏꦁꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦁꦧꦸꦛꦏꦁꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714,  
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUNU WICAKSONO, S.T  
Jabatan : Kepala Bidang Warisan Budaya  
selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : YANATUN YUNADIANA, S.Si., M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

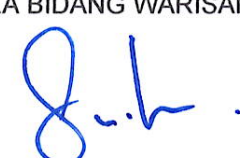
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN

  
YANATUN YUNADIANA, S.Si., M.Si  
NIP. 196903151999031008

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG WARISAN BUDAYA

  
SUNU WICAKSONO, S.T  
NIP. 1979052010011009

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA**

**Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan Kabupaten Bantul**

**Jabatan : Kepala Bidang Warisan Budaya**

**Tahun Anggaran : 2026**

| No | Sasaran Program/ Kegiatan                                                  | Indikator Kinerja                                          | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target  |
|----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------|---------|
| 1  | 2                                                                          | 3                                                          | 4      | 5              | 6        | 7       |
| 1  | Meningkatnya pelestarian warisan budaya benda dan tak benda                | Persentase Cagar Budaya yang Dilestarikan                  | Persen | 69,70          | I        | 69,70   |
|    |                                                                            |                                                            |        |                | II       | 69,70   |
|    |                                                                            |                                                            |        |                | III      | 69,70   |
|    |                                                                            |                                                            |        |                | IV       | 69,70*) |
| 2  | Terwujudnya Peningkatan Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya        | Cakupan Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya        | Persen | 100            | I        | 10      |
|    |                                                                            |                                                            |        |                | II       | 30      |
|    |                                                                            |                                                            |        |                | III      | 40      |
|    |                                                                            |                                                            |        |                | IV       | 20      |
| 3  | Terwujudnya Peningkatan Pelestarian Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni | Cakupan Pelestarian Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni | Persen | 100            | I        | 10      |
|    |                                                                            |                                                            |        |                | II       | 30      |
|    |                                                                            |                                                            |        |                | III      | 40      |
|    |                                                                            |                                                            |        |                | IV       | 20      |

**Keterangan :**

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1.1. Program : Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)

- Kegiatan Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya : Rp 1.008.200.000
- Kegiatan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni : Rp 410.000.000
- Jumlah Anggaran : Rp 1.418.200.000

- \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN

  
YANATUN YUNADIANA, S.Si., M.Si  
NIP. 196903151999031008

Bantul, 06 Februari 2026  
PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG WARISAN BUDAYA

  
SUNU WICAKSONO, S.T  
NIP. 1979052010011009



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦪꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Tlirenggo, Bantul Kode Pos 55714,  
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELFI WACHID NUR RAHMAN, A.Md

Jabatan : Kepala Seksi Warisan Budaya Benda

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUNU WICAKSONO, S.T.

Jabatan : Kepala Bidang Warisan Budaya

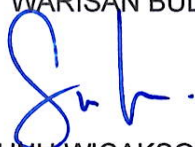
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG  
WARISAN BUDAYA

  
SUNU WICAKSONO, S.T  
NIP. 197905272010011009

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI  
WARISAN BUDAYA BENDA

  
ELFI WACHID NUR RAHMAN, A.Md  
NIP. 197410271999031006

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL  
Jabatan : Kepala Seksi Warisan Budaya Benda  
Tahun Anggaran : 2026

| No  | Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja                      | Indikator Kinerja Sub kegiatan (Ouput Sub kegiatan)        | Satuan      | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------|----------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                                      | (3)                                                        | (4)         | (5)            | (6)      | (7)    |
| 1   | Terkelolanya Tata Kelola Cagar Budaya dan Warisan Budaya | Penetapan Cagar Budaya                                     | Rekomendasi | 20             | I        | -      |
|     |                                                          |                                                            |             |                | II       | -      |
|     |                                                          |                                                            |             |                | III      | 10     |
|     |                                                          |                                                            |             |                | IV       | 10     |
|     |                                                          | Sosialisasi Cagar Budaya                                   | Kali        | 2              | I        | -      |
|     |                                                          |                                                            |             |                | II       | 1      |
|     |                                                          |                                                            |             |                | III      | 1      |
|     |                                                          |                                                            |             |                | IV       | -      |
|     |                                                          | Fasilitasi Forum Pelestari Cagar Budaya dan Warisan Budaya | Kali        | 3              | I        | -      |
|     |                                                          |                                                            |             |                | II       | 1      |
|     |                                                          |                                                            |             |                | III      | 2      |
|     |                                                          |                                                            |             |                | IV       | -      |

**Keterangan :**

- Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

|                                                             |   |    |             |
|-------------------------------------------------------------|---|----|-------------|
| 1. Sub Kegiatan Tata Kelola Cagar Budaya dan Warisan Budaya | : | Rp | 398.560.000 |
| Jumlah Anggaran                                             | : | Rp | 398.560.000 |

- \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

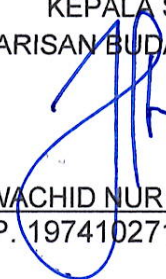
Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG  
WARISAN BUDAYA



SUNU WICAKSONO, S.T  
NIP. 197905272010011009

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI  
WARISAN BUDAYA BENDA



ELFI WACHID NUR RAHMAN, A.Md  
NIP. 197410271999031006



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)**

ꦏꦸꦁꦢꦲꦏꦧꦸꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦁꦏꦺꦧꦸꦢꦲꦲꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Tlirenggo, Bantul Kode Pos 55714,  
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANAS TRI SUSANTO, S.Pd.  
Jabatan : Kepala Seksi Warisan Budaya Tak Benda  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUNU WICAKSONO, S.T  
Jabatan : Kepala Bidang Warisan Budaya  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG  
WARISAN BUDAYA

SUNU WICAKSONO, S.T  
NIP. 197905272010011009

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI  
WARISAN BUDAYA TAK BENDA

ANAS TRI SUSANTO, S.Pd.  
NIP. 198205082010011017

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL  
Jabatan : Kepala Seksi Warisan Budaya Tak Benda  
Tahun Anggaran : 2026

| No  | Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja                                                | Indikator Kinerja Sub kegiatan (Ouput Sub kegiatan) | Satuan  | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|----------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                                                                | (3)                                                 | (4)     | (5)            | (6)      | (7)    |
| 1   | Terkelolanya Cagar Budaya dan Warisan Budaya                                       | Atraksi WBTB Rintisan Desa Budaya                   | Kali    | 10             | I        | -      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | II       | -      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | III      | 10     |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | IV       | -      |
|     |                                                                                    | Festival Olahraga/Permainan Tradisional             | Kali    | 1              | I        | -      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | II       | -      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | III      | 1      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | IV       | -      |
|     |                                                                                    | Workshop WBTB                                       | Kali    | 2              | I        | -      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | II       | 1      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | III      | 1      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | IV       | -      |
|     |                                                                                    | Nyantrik Pada Pelestari                             | Kali    | 1              | I        | -      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | II       | 1      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | III      | -      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | IV       | -      |
| 2   | Terselenggaranya Nominasi Warisan Budaya Nasional dan Dunia                        | Kajian Warisan Budaya Takbenda                      | Dokumen | 1              | I        | -      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | II       | -      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | III      | 1      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | IV       | -      |
| 3   | Terselenggaranya Pengembangan dan Impelementasi Nilai-Nilai Luhur dalam Masyarakat | Pembinaan Wayang Kulit/Pawiyatan Dalang             | Kali    | 2              | I        | -      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | II       | 2      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | III      | -      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | IV       | -      |
|     |                                                                                    | Festival Dalang Anak dan Remaja Tingkat Kabupaten   | Kali    | 1              | I        | -      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | II       | 1      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | III      | -      |
|     |                                                                                    |                                                     |         |                | IV       | -      |

|  |  |                                                   |      |   |     |   |
|--|--|---------------------------------------------------|------|---|-----|---|
|  |  | Pengiriman Festival Dalang Anak dan Remaja ke DIY | Kali | 1 | I   | - |
|  |  |                                                   |      |   | II  | - |
|  |  |                                                   |      |   | III | 1 |
|  |  |                                                   |      |   | IV  | - |
|  |  | Pentas Wayang Kulit                               | Kali | 1 | I   | - |
|  |  |                                                   |      |   | II  | - |
|  |  |                                                   |      |   | III | 1 |
|  |  |                                                   |      |   | IV  | - |

**Keterangan :**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :
  1. Subkegiatan Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya : Rp 509.760.000
  2. Subkegiatan Nominasi Warisan Budaya Nasional dan Dunia : Rp 99.880.000
  3. Sub Kegiatan Pengembangan dan Impelementasi Nilai-Nilai Luhur dalam Masyarakat : Rp 410.000.000
  - Jumlah Anggaran : Rp 1.019.640.000
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG  
WARISAN BUDAYA

  
SUNU WICAKSONO, S.T  
NIP. 197905272010011009

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI  
WARISAN BUDAYA TAK BENDA

  
ANAS TRI SUSANTO, S.Pd.  
NIP. 198205082010011017

**Perjanjian Kinerja Perubahan  
Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)  
Kabupaten Bantul 2026**

**Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni**



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA KABUDAYAN*)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦪꦚꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714,  
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI MARYANTO, SE.  
Jabatan : Kepala Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YANATUN YUNADIANA, S.Si, M.Si  
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN

YANATUN YUNADIANA, S.Si., M.Si  
NIP. 196903151999031008

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,  
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI

HERI MARYANTO, SE.  
NIP. 196810102008011036

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA**

**Perangkat Daerah** : Dinas Kebudayaan Kabupaten Bantul  
**Jabatan** : Kepala Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni  
**Tahun Anggaran** : 2026

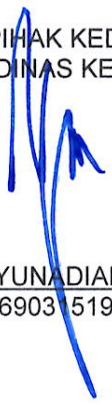
| No | Sasaran Program/ Kegiatan                                                  | Indikator Kinerja                                           | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------|--------|
| 1  | Terpenuhinya Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan               | Cakupan Pemenuhan Sarana Prasarana Lembaga Budaya           | Persen | 100            | I        | 10     |
|    |                                                                            |                                                             |        |                | II       | 30     |
|    |                                                                            |                                                             |        |                | III      | 40     |
|    |                                                                            |                                                             |        |                | IV       | 20     |
| 2  | Terwujudnya Peningkatan Pelestarian Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni | Cakupan Pelestarian Adat, Seni, Tradisi, dan Lembaga Budaya | Persen | 100            | I        | 10     |
|    |                                                                            |                                                             |        |                | II       | 30     |
|    |                                                                            |                                                             |        |                | III      | 40     |
|    |                                                                            |                                                             |        |                | IV       | 20     |

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :
  - 1.1. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta : Rp 6.130.009.500  
Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)
    - a. Kegiatan Sarana dan Prasarana Keistimewaan : Rp 951.920.000  
Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)
    - b. Kegiatan Adat, Seni, Tradisi, dan Lembaga Budaya : Rp 5.178.089.500
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN

  
YANATUN YUNADIANA, S.Si., M.Si  
NIP. 196903151999031008

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,  
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI

  
HERI MARYANTO, SE.  
NIP. 196810102008011036



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)**

ꦏꦸꦁꦢꦲꦏꦧꦸꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦁꦏꦺꦧꦸꦢꦲꦲꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Tlirenggo, Bantul Kode Pos 55714,  
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR SYAMSIYAH, S.ST.  
Jabatan : Kepala Seksi Adat dan Tradisi  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERI MARYANTO, S.E  
Jabatan : Kepala Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,  
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI

HERI MARYANTO, S.E  
NIP. 196810102008011036

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI ADAT TRADISI

NUR SYAMSIYAH, S.ST.  
NIP. 197711301997032001

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL  
 Jabatan : Kepala Seksi Adat Tradisi  
 Tahun Anggaran : 2026

| No  | Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja                                                  | Indikator Kinerja Sub kegiatan (Ouput Sub kegiatan)                             | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                                                                  | (3)                                                                             | (4)    | (5)            | (6)      | (7)    |
| 1   | Terlaksananya Misi Kebudayaan ke Dalam dan Luar Negeri dalam rangka Diplomasi Budaya | Misi Kebudayaan ke Dalam Pulau Jawa                                             | Kali   | 1              | I        | -      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | II       | -      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | III      | 1      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | IV       | -      |
| 2   | Terpublikasikannya Seni dan Budaya Daerah                                            | Publikasi Melalui Media Cetak                                                   | Kali   | 2              | I        | -      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | II       | -      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | III      | 1      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | IV       | 1      |
|     |                                                                                      | Publikasi Pariwara Seni Budaya melalui Media Televisi                           | Kali   | 3              | I        | -      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | II       | 1      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | III      | 1      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | IV       | 1      |
| 3   | Terlaksananya Event Penggiat Seni                                                    | Fasilitasi Kelompok Seni                                                        | Kali   | 50             | I        | 1      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | II       | 12     |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | III      | 23     |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | IV       | 14     |
|     |                                                                                      | Pentas Pastab (Pasar Seni dan Wisata Bantul                                     | Kali   | 4              | I        | -      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | II       | 2      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | III      | 1      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | IV       | 1      |
|     |                                                                                      | Peristiwa Budaya : Pentas Seni Budaya santri dan Pagelaran Hari wayang Nasional | Kali   | 2              | I        | -      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | II       | -      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | III      | -      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | IV       | 2      |
| 4   | Terbinanya Kelembagaan Adat Tradisi                                                  | Upacara Adat Tradisi                                                            | Kali   | 10             | I        | 4      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | II       | 4      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | III      | 2      |
|     |                                                                                      |                                                                                 |        |                | IV       | 1      |

| No  | Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja | Indikator Kinerja Sub kegiatan (Output Sub kegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|-------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|----------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                 | (3)                                                  | (4)    | (5)            | (6)      | (7)    |
|     |                                     | Merti Dusun                                          | Kali   | 20             | I        | -      |
|     |                                     |                                                      |        |                | II       | 6      |
|     |                                     |                                                      |        |                | III      | 10     |
|     |                                     |                                                      |        |                | IV       | 4      |
|     |                                     | Festival Upacara Adat                                | Kali   | 1              | I        | -      |
|     |                                     |                                                      |        |                | II       | -      |
|     |                                     |                                                      |        |                | III      | 1      |
|     |                                     |                                                      |        |                | IV       | -      |

**Keterangan:**

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
  - Sub Kegiatan Misi Kebudayaan ke Dalam dan Luar Negeri dalam rangka Diplomasi Budaya : Rp 279.798.000
  - Sub Kegiatan Publikasi Seni dan Budaya Daerah : Rp 74.120.000
  - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Event Penggiat Seni : Rp 821.077.200
  - Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi : Rp 576.285.000

Jumlah Anggaran : Rp 1.751.280.200
- \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,  
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI



HERI MARYANTO, SE.  
NIP. 196810102008011036

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI ADAT TRADISI



NUR SYAMSIYAH, S.ST.  
NIP. 197711301997032001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)**

ꦏꦸꦁꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦪꦪꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Tlirenggo, Bantul Kode Pos 55714,  
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDRI ASTUTI, A.Md.  
Jabatan : Kepala Seksi Lembaga Budaya  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

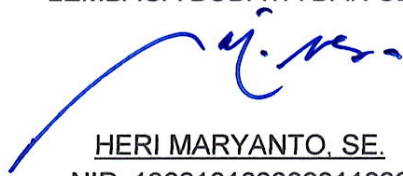
Nama : HERI MARYANTO, SE.  
Jabatan : Kepala Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,  
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI

  
HERI MARYANTO, SE.  
NIP. 196810102008011036

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI LEMBAGA BUDAYA

  
ENDRI ASTUTI, A.Md.  
NIP. 197906192010012010

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL**  
**Jabatan : Kepala Seksi Lembaga Budaya**  
**Tahun Anggaran : 2026**

| No  | Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja                                       | Indikator Kinerja Sub kegiatan<br>(Ouput Sub kegiatan) | Satuan  | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|----------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                                                       | (3)                                                    | (4)     | (5)            | (6)      | (7)    |
| 1   | Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Lembaga Budaya               | Gamelan kuningan (Rintisan Desa Budaya)                | Set     | 3              | I        | -      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | II       | -      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | III      | 3      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | IV       | -      |
| 2   | Terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan Rintisan Desa dan Kantong Budaya | Festival Rintisan Desa Budaya                          | Kali    | 1              | I        | -      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | II       | -      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | III      | 1      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | IV       | -      |
|     |                                                                           | Evaluasi dan Penetapan Rintisan Desa Budaya            | Dokumen | 1              | I        | -      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | II       | 1      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | III      | -      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | IV       | -      |
| 3   | Terlaksananya Pembinaan Lembaga Penggiat Seni                             | Lomba Lukis Kyoto-DIY                                  | Kali    | 1              | I        | -      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | II       | -      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | III      | 1      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | IV       | -      |
|     |                                                                           | Workshop dan Lomba Film                                | Kali    | 1              | I        | -      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | II       | 1      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | III      | -      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | IV       | -      |
|     |                                                                           | Fasilitasi Dewan Kebudayaan Bantul                     | Kali    | 8              | I        | 1      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | II       | 3      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | III      | 3      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | IV       | 1      |
| 4   | Terlaksananya Pembinaan Penghayat Kepercayaan                             | Sarasehan Himpunan Penghayat Kepercayaan               | Orang   | 120            | I        | 60     |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | II       | 60     |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | III      | -      |
|     |                                                                           |                                                        |         |                | IV       | -      |

|  |                                                       |      |   |     |   |
|--|-------------------------------------------------------|------|---|-----|---|
|  | Ritual Sarasehan<br>Himpunan Penghayat<br>Kepercayaan | Kali | 4 | I   | 1 |
|  |                                                       |      |   | II  | 3 |
|  |                                                       |      |   | III | - |
|  |                                                       |      |   | IV  | - |

**Keterangan :**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

|                                                                             |      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| 1. Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Lembaga Budaya               | Rp   | 951.920.000   |
| 2. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Rintisan Desa dan Kantong Budaya | : Rp | 192.856.500   |
| 3. Sub Kegiatan Pembinaan Lembaga Penggiat Seni                             | : Rp | 393.327.000   |
| 4. Sub Kegiatan Pembinaan Penghayat Kepercayaan, Adat dan Tradisi           | : Rp | 42.566.200    |
| Jumlah Anggaran                                                             | : Rp | 1.580.669.700 |

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,  
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI



HERI MARYANTO, SE.  
NIP. 196810102008011036

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI LEMBAGA BUDAYA



ENDRI ASTUTI, A.Md.  
NIP. 197906192010012010



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**  
**DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)**

ꦏꦸꦁꦢꦲꦏꦧꦸꦛꦏꦁꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦁꦏꦼꦧꦸꦢꦫꦲꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul Kode Pos 55714,  
Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA**  
**TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BAGUS SUSILO RAHARJO, SE

Jabatan : Kepala Seksi Seni

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HERI MARYANTO, SE.

Jabatan : Kepala Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 06 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,  
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI

HERI MARYANTO, SE.  
NIP. 196810102008011036

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI SENI

BAGUS SUSILO RAHARJO, SE  
NIP. 196902101993031004

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL  
 Jabatan : Kepala Seksi Seni  
 Tahun Anggaran : 2026

| No  | Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja                | Indikator Kinerja Sub kegiatan<br>(Ouput Sub kegiatan) | Satuan   | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                                | (3)                                                    | (4)      | (5)            | (6)      | (7)    |
| 1   | Terselenggaranya Penghargaan Seniman dan Budayawan | Penghargaan Seniman Budayawan                          | Orang    | 2              | I        | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | II       | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | III      | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | IV       | 2      |
|     |                                                    | Penghargaan Pelestari Adat Tradisi                     | Kelompok | 2              | I        | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | II       | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | III      | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | IV       | 2      |
|     |                                                    | Penghargaan Pelestari Cagar Budaya                     | Orang    | 2              | I        | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | II       | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | III      | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | IV       | 2      |
| 2   | Terselenggaranya Festival Kebudayaan Yogyakarta    | Pentas Seni                                            | Kali     | 1              | I        | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | II       | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | III      | 1      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | IV       | -      |
|     |                                                    | Pawai Seni                                             | Kali     | 1              | I        | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | II       | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | III      | 1      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | IV       | -      |
|     |                                                    | Pasar Seni                                             | Kali     | 1              | I        | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | II       | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | III      | 1      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | IV       | -      |
| 3   | Terselenggaranya Gelar Budaya Jogja                | Pengiriman Festival Langen Carita ke DIY               | Kali     | 1              | I        | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | II       | 1      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | III      | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | IV       | -      |
|     |                                                    | Festival Langen Carita Tingkat Kabupaten               | Kali     | 1              | I        | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | II       | 1      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | III      | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | IV       | -      |
|     |                                                    | Festival Ketoprak Tingkat                              | Kali     | 1              | I        | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | II       | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | III      | -      |
|     |                                                    |                                                        |          |                | IV       | -      |

| No  | Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja | Indikator Kinerja Sub kegiatan<br>(Ouput Sub kegiatan) | Satuan | Target Tahunan | Triwulan | Target |
|-----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|----------------|----------|--------|
| (1) | (2)                                 | (3)                                                    | (4)    | (5)            | (6)      | (7)    |
|     |                                     | Kabupaten                                              |        |                | II       | 1      |
|     |                                     |                                                        |        |                | III      | -      |
|     |                                     |                                                        |        |                | IV       | -      |
|     |                                     | Pengiriman Festival Ketoprak Tingkat DIY               | Kali   | 1              | I        | -      |
|     |                                     |                                                        |        |                | II       | -      |
|     |                                     |                                                        |        |                | III      | 1      |
|     |                                     |                                                        |        |                | IV       | -      |
|     |                                     | Festival Teater Tingkat Kabupaten                      | Kali   | 1              | I        | -      |
|     |                                     |                                                        |        |                | II       | -      |
|     |                                     |                                                        |        |                | III      | 1      |
|     |                                     |                                                        |        |                | IV       | -      |
|     |                                     | Pengiriman Festival Teater Tingkat DIY                 | Kali   | 1              | I        | -      |
|     |                                     |                                                        |        |                | II       | -      |
|     |                                     |                                                        |        |                | III      | 1      |
|     |                                     |                                                        |        |                | IV       | -      |
|     |                                     | Mataram Culture Fest                                   | Kali   | 1              | I        | -      |
|     |                                     |                                                        |        |                | II       | -      |
|     |                                     |                                                        |        |                | III      | 1      |
|     |                                     |                                                        |        |                | IV       | -      |

**Keterangan:**

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :
  - Sub Kegiatan Penghargaan Seniman dan Budayawan : Rp 127.999.800
  - Sub Kegiatan Festival Kebudayaan Yogyakarta : Rp 383.772.000
  - Sub Kegiatan Gelar Budaya Jogja : Rp 1.876.287.800

Jumlah Anggaran : Rp 2.388.059.600
- \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 6 Februari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,  
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI



HERI MARYANTO, SE  
NIP. 196810102008011036

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SEKSI SENI



BAGUS SUSILO RAHARJO, SE  
NIP. 19690210 199303 1 004



Pemerintah Kabupaten Bantul  
**DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)**

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦪꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul  
Kode Pos 55714, Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id