



DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA KABUDAYAN*)

ꦩꦶꦏꦸꦢꦫꦺꦪꦏꦧꦸꦢꦪꦚꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀

KABUPATEN BANTUL

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA KABUDAYAN*)
KABUPATEN BANTUL

2021



disbud.bantulkab.go.id



[disbudbantul](https://www.instagram.com/disbudbantul)



[@disbudbantul](https://www.facebook.com/disbudbantul)



[disbudbantul](https://twitter.com/disbudbantul)



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦪꦚꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl.Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding,Trirenggo,Bantul
Kode Pos 55714, Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website :
www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUGROHO EKO SETYANTO, S.Sos., MM
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : Bupati Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL

H. ABDUL HALIM MUSLIH


PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
(KUNDHA KABUDAYAN)

NUGROHO EKO SETYANTO, S.Sos., MM
NIP.19711230 199101 1 001


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya Pemberdayaan Dan Perlindungan Budaya Daerah	Jumlah Desa Budaya	Angka	12	Triwulan I	12
					Triwulan II	12
					Triwulan III	12
					Triwulan IV	12*)
		Cakupan Perlindungan Warisan Budaya	Persen	27	Triwulan I	27
					Triwulan II	27
					Triwulan III	27
					Triwulan IV	27*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Program RPJMD P	Penyandingan Program Permendagri 90 Tahun 2019	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.996.146.074
2.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Rp 40.050.650.819
	Jumlah Anggaran		Rp 45.046.796.893

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
BUPATI



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN
(KUNDHA KABUDAYAN)



NUGROHO EKO SETYANTO, S.Sos., MM
NIP 19711230 199101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦤ꧀ꦢꦲꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦠꦸꦭꦏꦺꦧꦸꦢꦲꦲꦤ꧀

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jl.Lingkar Timur Manding,Trirenggo,Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714, Telp (0274) 2810756
email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI SARDJONO, ST, M.Ling
Jabatan : Sekretaris Dinas Kebudayaan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NUGROHO EKO SETYANTO, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN



NUGROHO EKO SETYANTO, S.Sos, MM
NIP. 197112301991011001

BUDI SARDJONO, ST, M.Ling
NIP. 197109301999031002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL
 Jabatan : SEKRETARIS
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.		Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai AKIP	Angka	85	Triwulan I	82
							Triwulan II	82
							Triwulan III	82
							Triwulan IV	82*)
			1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	95	Triwulan I	20
							Triwulan II	45
							Triwulan III	70
							Triwulan IV	95
			2. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	95	Triwulan I	20
							Triwulan II	45
							Triwulan III	70
							Triwulan IV	95

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persen	95	Triwulan I	20	
							Triwulan II	45	
							Triwulan III	70	
							Triwulan IV	95	
			1. Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	1. Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Persen	95	Triwulan I	20
								Triwulan II	45
								Triwulan III	70
								Triwulan IV	95
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persen	95	Triwulan I	20	
							Triwulan II	45	
							Triwulan III	70	
							Triwulan IV	95	
			1. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	0	Triwulan I	0
								Triwulan II	0
								Triwulan III	0
								Triwulan IV	0
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja dan Keuangan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai Evaluasi Kinerja	Angka	82	Triwulan I	82	
							Triwulan II	82	
							Triwulan III	82	
							Triwulan IV	82*)	

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			1. Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan BMD Penunjang Perangkat Daerah	Angka	82	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	20 45 70 95
			2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persen	95	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	20 45 70 95

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	4.996.146.074
a. Kegiatan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	244.693.850
b. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	:	Rp	366.640.950
c. Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Perangkat Daerah		Rp	276.182.000
d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Rp	10.670.000
e. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Rp	103.750.000
f. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Rp	3.972.209.274
Jumlah anggaran	:	Rp	4.996.146.074

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*


Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN



NUGROHO EKO SETYANTO, S.Sos, MM
NIP. 1912301991011001

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN



BUDI SARDJONO, ST, M.Ling
NIP. 197109301999031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA KABUDAYAN*)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦂꦏꦧꦠꦸꦭꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦂꦏꦧꦠꦸꦭ

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul
Kode Pos 55714, Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website :
www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BENI SASANGKA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NUGROHO EKO SETYANTO, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN


NUGROHO EKO SETYANTO, S.Sos, MM
NIP. 19711230 199101 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI


BENI SASANGKA, SE
NIP. 19771019 199703 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN PERUBAHAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)
Jabatan : Kepala Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya, dan Seni
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Berkembangnya Potensi dan Nilai-nilai Budaya Lokal, Seni Budaya	Program Pengembangan Nilai Budaya	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Peningkatan Peristiwa Seni Budaya	Angka	300	Triwulan I	
							Triwulan II	
							Triwulan III	
							Triwulan IV	
			1. Kegiatan Adat, Seni, Tradisi, dan Lembaga Budaya	Capaian Kinerja Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Angka	285	Triwulan I	
							Triwulan II	
							Triwulan III	
							Triwulan IV	
			2. Kegiatan Pengelolaan Taman Budaya	Capaian Kinerja Pengelolaan Taman Budaya	Persen	100	Triwulan I	10
							Triwulan II	50
							Triwulan III	30
							Triwulan IV	20

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)	:	Rp	33.311.022.300
a. Kegiatan Adat, Seni, Tradisi, dan Lembaga Budaya	:	Rp	6.630.395.500
b. Kegiatan Pengelolaan Taman Budaya	:	Rp	26.680.626.800
Jumlah Anggaran		Rp	33.311.022.300

Yogyakarta, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN



NUGROHO EKO SETYANTO, S.Sos, MM
NIP. 19711230 199101 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI, LEMBAGA BUDAYA
DAN SENI

BENI SASANGKA, SE
NIP. 19771019 199703 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (*KUNDHA KABUDAYAN*)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦂꦏꦁꦏꦧꦸꦢꦲꦲꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Pemda Bantul Jl.Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding,Trirenggo,Bantul
Kode Pos 55714, Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website :
www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. DAHRONI, MM
Jabatan : Kepala Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NUGROHO EKO SETYANTO, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN



NUGROHO EKO SETYANTO, S.Sos, MM
NIP. 19711230 199101 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG SEJARAH, BAHASA,
SASTRA DAN PERMUSEUMAN



Drs. DAHRONI, MM
NIP. 19640707 199308 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN PERUBAHAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)
Jabatan : Kepala Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Upaya Pelestarian Warisan Budaya Tak Benda	Program Pengelolaan Warisan Budaya Tak Benda	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Peningkatan Warisan Budaya Tak Benda	Angka	6	Triwulan I	6
							Triwulan II	6
							Triwulan III	6
							Triwulan IV	6*)
			1. Kegiatan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	Capaian Kinerja Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	Persen	100	Triwulan I	20
							Triwulan II	30
							Triwulan III	20
							Triwulan IV	30

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)	:	Rp	3.538.087.719
a. Kegiatan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	:	Rp	3.538.087.719
Jumlah Anggaran		Rp	3.538.087.719

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS KEBUDAYAAN



NUGROHO EKO SETYANTO, S.Sos, MM
NIP. 19711230 199101 1 001

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG SEJARAH, BAHASA, SASTRA
DAN PERMUSEUMAN

A blue ink signature in cursive script, which appears to be 'Drs. DAHRONI, MM'.

Drs. DAHRONI, MM
NIP. 19640707 199308 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦁꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦪꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl.Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding,Trirenggo,Bantul
Kode Pos 55714, Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website :
www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISMAN SUPANDI, M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Warisan Budaya

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NUGROHO EKO SETYANTO, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

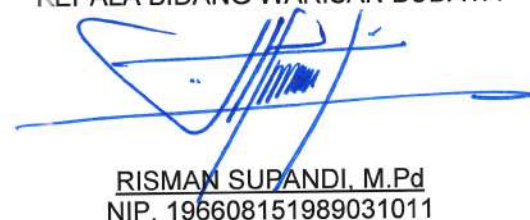
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN


NUGROHO EKO SETYANTO, S.Sos, MM
NIP. 19711230 199101 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG WARISAN BUDAYA


RISMAN SUPANDI, M.Pd
NIP. 196608151989031011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)
 Jabatan : Plt. Kepala Bidang Warisan Budaya
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Berkembangnya Potensi dan Nilai Budaya Lokal, Seni Budaya Masyarakat	Program Pengembangan Nilai Budaya	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Cakupan Pengelolaan Benda, Situs, Kawasan Cagar Budaya	Persen	5	Triwulan I	5
							Triwulan II	5
							Triwulan III	5
							Triwulan IV	5*)
		1. Kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	Peningkatan Peristiwa Seni Budaya	Angka	29	Triwulan I	2	
						Triwulan II	9	
						Triwulan III	9	
						Triwulan IV	9	
2	Meningkatnya Upaya Pelestarian Warisan Budaya Benda	Program Pengelolaan Warisan Budaya Benda	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Cakupan Pengelolaan Benda, Situs, Kawasan Cagar Budaya	Persen	5	Triwulan I	5
							Triwulan II	5
							Triwulan III	5
							Triwulan IV	5*)
		2. Kegiatan Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya	Capaian Kinerja Pelestarian cagar Budaya dan Warisan Budaya	Persen	100	Triwulan I	10	
						Triwulan II	70	
						Triwulan III	80	
						Triwulan IV	100*)	

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)	:	Rp	3.211.540.800
a. Kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	:	Rp	1.987.146.400
b. Kegiatan Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya	:	Rp	1.224.394.400
Jumlah Anggaran			3.211.540.800

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KEBUDAYAAN



NUGROHO EKO SETYANTO, S.Sos., MM
NIP. 19711230 199101 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG WARISAN BUDAYA

RISMAN SUPANDI, M.Pd
NIP. 19660815 198903 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦸꦤꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦲꦲꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl. Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding, Tiringgo, Bantul
Kode Pos 55714, Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website :
www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNI KURNIAWATI, SE, M.Si
Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BUDI SARDJONO, ST., M.Ling
Jabatan : Sekretaris Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas

BUDI SARDJONO, ST., M.Ling
NIP. 19710930 199903 1 002

PIHAK PERTAMA
Kepala Subbagian Program
dan Keuangan

YUNI KURNIAWATI, SE, M.Si
NIP. 19730615 199303 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Kebudayaan (*Kundha Kabudayan*)
Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Renstra dan Renja OPD (2 Dokumen)	Dokumen	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2*)
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	AKIP dan Capaian Kinerja, LKJ, LKPJ, LPPD, Survey IPK : 7 Dokumen	Dokumen	7	Triwulan I	7
						Triwulan II	7
						Triwulan III	7
						Triwulan IV	7*)
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	Gaji	Kali	14	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	3
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	CALK dan Laporan Keuangan Periodik	Dokumen	13	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	4

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Bantul melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Kinerja Perangkat Daerah.
2. Sasaran Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Bantul melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Kinerja Perangkat Daerah.
3. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Bantul melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
4. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Bantul melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

5. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	8.000.000
2. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	95.750.000
3. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	3.951.459.274
4. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	:	Rp	20.750.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	4.075.959.274

1. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas



BUDI SARDJONO, ST., M.Ling
NIP. 19710930 199903 1 002

PIHAK PERTAMA
Kepala Subbagian Program
dan Keuangan



YUNI KURNIAWATI, SE, M.Si
NIP. 19730615 199303 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pemahaman Peserta Bimtek ASN/Aparatur meningkat 100% dari 40 orang	orang	40	Triwulan I	40
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0
2	Tersedianya Kompnen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik (10 jenis),	persen	95	Triwulan I	25
						Triwulan II	25
						Triwulan III	25
						Triwulan IV	20
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Perencanaan (1dokumen), Pengadaan Sound System (1 paket), Pengadaan Laptop (2 buah), Pengadaan Rak Arsip (5 buah), Ozon Generator Sterilizer (2 unit) , Thermo Gun Standing (1 unit), TV LED (1 unit), AirPurifier (7 unit)	persen	95	Triwulan I	20
						Triwulan II	25
						Triwulan III	25
						Triwulan IV	25
4	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penggandaan (20.501 lembar), Sertivikat Kesenian (1.000 buah), Cetak (3 Jenis)	persen	95	Triwulan I	25
						Triwulan II	25
						Triwulan III	25
						Triwulan IV	20
5	Tersedianya Barang Bacaan dan Surat Kabar	Penyediaan Barang Bacaan Langganan dan Surat Kabar	Bahan Bacaan/surat kabar (2 jenis),	persen	95	Triwulan I	25
						Triwulan II	25
						Triwulan III	25
						Triwulan IV	24

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terselenggarakannya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Penyelenggaraan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Hasil Rapat (45 dokumen), Penerimaan Tamu (150 om), SPPD Dalam Daerah (264), SPPD Luar Daerah (2 orang)	persen	95	Triwulan I	20
						Triwulan II	25
						Triwulan III	25
						Triwulan IV	25
7	Tersedianya Jasa Surat menyurat	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Meterai dan Benda Pos (285 lembar)	persen	95	Triwulan I	25
						Triwulan II	25
						Triwulan III	25
						Triwulan IV	20
8	Tersedianya Jasa Komunikasi, Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Rekening Listrik (12 bulan) Pembayaran Rekening Telepon (12 bln)	persen	95	Triwulan I	25
						Triwulan II	25
						Triwulan III	25
						Triwulan IV	20
9	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	ATK (38 jenis), Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih (16 jenis)	persen	95	Triwulan I	25
						Triwulan II	25
						Triwulan III	25
						Triwulan IV	20
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pengelolaan Keuangan dan Barang (98 ob) PA dan PPTK (60 ob) Laporan Keamanan dan Ketertiban Kantor (36 dokumen), Laporan Kebersihan ruang dan fasilitas lainnya (24 dokumen), Laporan Pengelolaan Administrasi Umum (48 dokumen), Laporan Perawatan Kendaraan (12 dokumen), Premi BPJS Kesehatan dan Ketenaga Kerjaan Non PNS (120 ob), Pembayaran PBB (2 SPPT),	persen	95	Triwulan I	25
						Triwulan II	25
						Triwulan III	25
						Triwulan IV	20

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas operasional atau Lapangan	Aksesoris kendaraan (6 unit), BBM/Gas dan pelumas (14.249 liter), Pajak Kendaraan Bermotor (6 unit) , Service Kendaraan dinas (6 unit), Suku cadang kendaraan dinas (6 unit)	persen	95	Triwulan I	25
						Triwulan II	25
						Triwulan III	25
						Triwulan IV	24
12	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Pemeliharaan Mebel	Meubeler (15 unit)	persen	95	Triwulan I	25
						Triwulan II	25
						Triwulan III	25
						Triwulan IV	20
13	Terpeliharanya Peralatan dan mesin	Pemeliharaan Peralatan dan mesin	Pemeliharaan peralatan kantor (3 jenis)	persen	95	Triwulan I	25
						Triwulan II	25
						Triwulan III	25
						Triwulan IV	20
14	Terpeliharanya asset Tetap Lainnya	Pemeliharaan asset tetap lainnya	Gamelan (1 set)	persen	95	Triwulan I	95
						Triwulan II	95
						Triwulan III	95
						Triwulan IV	95*)
15	Terpeliharanya sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Partisi (3 sekat), Rehab (Museum Karahayon, Gedung Kantor (2 gedung)	persen	95	Triwulan I	25
						Triwulan II	25
						Triwulan III	25
						Triwulan IV	20

Keterangan:

1. Sasaran Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
2. Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
3. Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
4. Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Barang Bacaan Langganan dan Surat Kabar mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
6. Sasaran Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
7. Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
8. Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
9. Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
10. Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
11. Sasaran Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Pemerintahan Daerah

12. Sasaran Sub Kegiatan Pemeliharaan Meubel mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Pemerintahan Daerah
13. Sasaran Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Pemerintahan Daerah
14. Sasaran Sub Kegiatan Pemeliharaan Asset tetap lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Pemerintahan Daerah
15. Sasaran Sub Kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Pemerintahan Daerah

16. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	:	Rp	10.670.000
2. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	:	Rp	2.000.000
3. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	146.425.000
4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	11.684.250
5. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Bacaan Langganan dan Surat Kabar	:	Rp	2.400.000
6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	82.184.600
7. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa surat Menyurat	:	Rp	2.850.000
8. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	9.600.000
9. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	37.483.750
10. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	338.707.200
11. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	147.055.714

12. Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	:	Rp	1.995.000
13. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	12.810.000
14. Sub Kegiatan Pemeliharaan Asset Tetap Lainnya	:	Rp	5.000.000
15. Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	:	Rp	109.321.286
Jumlah Anggaran	:	Rp	920.186.800

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS KEBUDAYAAN



BUDI SARDJONO, ST, M.Ling
NIP. 197109301999031002

PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



AGUS TRI MULYA, S.Kom
NIP. 196808191992031008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦤ꧀ꦢꦲꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦠꦸꦭꦏꦁꦏꦸꦤ꧀ꦢꦲꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jl.Lingkar Timur Manding,Trirenggo,Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714, Telp (0274) 2810756
email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. BUDIYATI PRATIMAH
Jabatan : Kepala Seksi Lembaga Budaya
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BENI SASANGKA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI


BENI SASANGKA, SE
NIP. 197710191997031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI LEMBAGA BUDAYA


Dra. BUDIYATI PRATIMAH
NIP. 196707061993122002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL
 Jabatan : KEPALA SEKSI LEMBAGA BUDAYA
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksanakannya Pembinaan dan Pengembangan Rintisan Desa Budaya dan Kantong Budaya	Pembinaan dan Pengembangan Rintisan Desa Budaya dan Kantong Budaya	Workshop Manajemen Rintisan Desa Budaya	desa	9	Triwulan I	9*)
						Triwulan II	9
						Triwulan III	9
						Triwulan IV	9
			Fasilitasi Adat dan Tradisi Rintisan Desa Budaya	Desa	9	Triwulan I	9
						Triwulan II	9
						Triwulan III	9
						Triwulan IV	9*)
			Fasilitasi dan Permainan Tradisional Rintisan Desa Budaya	Desa	9	Triwulan I	9
						Triwulan II	9
						Triwulan III	9
						Triwulan IV	9*)
2	Terlaksananya Penghargaan Seniman dan Budayawan	Penghargaan Seniman dan Budayawan	Penghargaan Seniman Budayawan	Orang	5	Triwulan I	5
						Triwulan II	5
						Triwulan III	5
						Triwulan IV	5*)
			Penghargaan Pelestari Adat Tradisi	kelompok	5	Triwulan I	5
						Triwulan II	5
						Triwulan III	5
						Triwulan IV	5*)

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Penghargaan Pelestari Cagar Budaya	Orang	5	Triwulan I	5
						Triwulan II	5
						Triwulan III	5
						Triwulan IV	5*)
3	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Taman Budaya Kabupaten Bantul	Pengelolaan dan Pengembangan Taman Budaya Kabupaten Bantul	Pengadaan Lahan Taman Budaya Bantul	Kali	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
			Appraisal Tanah Taman Budaya	dokumen	1	Triwulan I	1*)
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1

Keterangan:

1. Sasaran Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Rintisan Desa Budaya dan Kantong Budaya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Adat, Seni Tradisi dan Lembaga Budaya
2. Sasaran Sub Penghargaan Seniman dan Budayawan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Adat, Seni Tradisi dan Lembaga Budaya
3. Sasaran Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Taman Budaya Kabupaten/Kota mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pengelolaan Taman Budaya

4. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Rintisan Desa Budaya dan Kantong Budaya	:	Rp	869.536.000
2. Sub Kegiatan Penghargaan Seniman dan Budayawan	:	Rp	298.899.500
3. Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Taman Budaya Kabupaten/Kota	:	Rp	26.680.626.800
Jumlah Anggaran	:	Rp	27.849.062.300

3. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI, LEMBAGA BUDAYA
DAN SENI


BENI SASANGKA, SE
NIP. 197710191997031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI LEMBAGA BUDAYA


Dra. BUDIYATI PRATIMAH
NIP. 196707061993122002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL

Jabatan : KEPALA SEKSI SENI

Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
1	Terlaksananya Pembinaan Lembaga Penggiat Seni	Pembinaan Lembaga Penggiat Seni	Lomba Lukis Kyoto DIY	kali	1	Triwulan I	0		
						Triwulan II	0		
						Triwulan III	1		
						Triwulan IV	0		
				Pembinaan Perfilman		kali	1	Triwulan I	0
								Triwulan II	1
								Triwulan III	0
								Triwulan IV	0
2	Terselenggaranya Festival Kebudayaan Yogyakarta	Festival Kebudayaan Yogyakarta	Pentas Seni	kali	6	Triwulan I	0		
						Triwulan II	0		
						Triwulan III	6		
						Triwulan IV	0		
3	Terselenggarakannya Gelar Budaya Yogyakarta	Gelar Budaya Yogyakarta	Pengiriman Festival Kethoprak ke DIY	kali	1	Triwulan I	0		
						Triwulan II	0		
						Triwulan III	1		
						Triwulan IV	0		
					Pengiriman Festival Sendratari ke DIY			Triwulan I	0
								Triwulan II	0
								Triwulan III	1
								Triwulan IV	0

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Pengiriman Festival Teater ke DIY	kali	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	1
			Pengiriman Festival Karawitan ke DIY	kali	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	0
			Pengiriman Festival Lengen Carita ke DIY	kali	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	0
			Sosialisasi Jathilan Diponegaran	kali	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	1

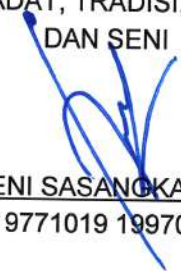
Keterangan:

1. Sasaran Sub Kegiatan Penghargaan Seniman dan Budayawan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan melalui Kegiatan Adat, Seni Tradisi dan Lembaga Budaya
2. Sasaran Sub Kegiatan Festival Kebudayaan Yogyakarta mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan melalui Kegiatan Adat, Seni Tradisi dan Lembaga Budaya
3. Sasaran Sub Kegiatan Gelar Budaya Yogyakarta mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan melalui Kegiatan Adat, Seni Tradisi dan Lembaga Budaya
4. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub Kegiatan Penghargaan Seniman Budayawan	:	Rp	298.899.500
2. Sub Kegiatan Festival Kebudayaan Yogyakarta	:	Rp	355.017.000
3. Sub Kegiatan Gelar Budaya Yogyakarta	:	Rp	481.837.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	967.163.000
5. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI, LEMBAGA BUDAYA
DAN SENI


BENI SASANGKA, SE
NIP. 19771019 199703 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI SENI


ALIB BIYONO, S.Sn
NIP. 196707091998031005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦂꦏꦧꦠꦸꦭꦏꦺꦧꦸꦢꦲꦲꦤ꧀

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jl.Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714, Telp (0274) 2810756
email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NYONO, S.Sn
Jabatan : Kepala Seksi Adat Tradisi
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BENI SASANGKA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG ADAT, TRADISI,
LEMBAGA BUDAYA DAN SENI


BENI SASANGKA, SE
NIP. 197710191997031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI ADAT TRADISI


NYONO, S.Sn
NIP. 196903041998031008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL
Jabatan : KEPALA SEKSI ADAT TRADISI
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksanakannya Publikasi Seni dan Budaya Daerah	Publikasi Seni dan Budaya Daerah	Publikasi Melalui Media Elektronik	Kali	5	Triwulan I	2
						Triwulan II	0
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	1
			Directory Kebudayaan Kabupaten Bantul	Dokumen	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
			Publikasi Melalui Media Cetak	kali	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
2	Terseleenggarakannya Event Penggiat Seni	Penyelenggaraan Event Penggiat Seni	Pembinaan dan terfasilitasinya Organisasi Budaya di Kabupaten Bantul	kali	285	Triwulan I	79
						Triwulan II	89
						Triwulan III	72
						Triwulan IV	45

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Sinematografi Kethoprak Hadeging Projo Kabupaten Bantul	kali	6	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	5
			FGD Penyusunan Skenario Sineprak	kali	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0
			Sosialisasi Penguatan Kelompok Seni	kali	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
3	Terselenggaranya Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi*	Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi*	Jumlah Peristiwa Seni Budaya	kali	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2*)
			Upacara Adat Tradisi	kali	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	0
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	1


Keterangan:

1. Sasaran Sub Kegiatan Publikasi Seni dan Budaya Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan melalui Kegiatan Adat, Seni Tradisi dan Lembaga Budaya
2. Sasaran Sub Kegiatan Penyelenggaraan Event Penggiat Seni mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan melalui Kegiatan Adat, Seni Tradisi dan Lembaga Budaya
3. Sasaran Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan melalui Kegiatan Adat, Seni Tradisi dan Lembaga Budaya
4. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub Kegiatan Publikasi Seni dan Budaya Daerah	:	Rp	658.377.000
2. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Event Penggiat Seni	:	Rp	3.509.226.000
3. Sub Kegiatan Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi	:	Rp	327.194.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	4.494.797.000
3. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG-ADAT, TRADISI, LEMBAGA BUDAYA
DAN SENI


BENI SASANGKA, SE
NIP. 197710191997031002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI ADAT TRADISI


NYONO, S.Sn
NIP. 196903041998031008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (**KUNDHA KABUDAYAN**)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦲꦲꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦺꦧꦸꦢꦲꦲꦤ꧀

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jl.Lingkar Timur Manding, Tlirenggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714, Telp (0274) 2810756
email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEVI PUSPITASARI, S.Ant, M.Sc
Jabatan : Kepala Seksi Sejarah
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. DAHRONI, MM
Jabatan : Kepala Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SEJARAH, BAHASA SASTRA DAN
PERMUSEUMAN

Drs. DAHRONI, MM
NIP. 196407071993081001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI SEJARAH

DEVI PUSPITASARI, S.Ant., M.Sc.
NIP. 198412082010012022

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL

Jabatan : KEPALA SEKSI SEJARAH

Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan	Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan	Kajian Sejarah Lokal	dokumen	3	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	1
			Sarasehan Sejarah	event	9	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	3
			Peringatan Peristiwa Sejarah	event	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	2
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	0
			Lomba Cerdas Cermat Sejarah	event	2	Triwulan I	1
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	1
			Lawatan Sejarah	event	4	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	4

Keterangan:

1. Sasaran Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan melalui Kegiatan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman
2. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan : Rp 727.374.200
Jumlah Anggaran : Rp 727.374.200
3. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SEJARAH, BAHASA, SASTRA DAN
PERMUSEUMAN



Drs. DAHRONI, MM
NIP. 196407071993081001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI SEJARAH



DEVI PUSPITASARI, S.Ant., M.Sc.
NIP. 198412082010012022



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦔꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦺꦩꦠꦺꦏꦺꦩꦲꦏꦸꦩꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jl.Lingkar Timur Manding,Trirenggo,Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714, Telp. (0274) 2810756

email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI MARYANTO, SE
Jabatan : Kepala Seksi Permuseuman
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. DAHRONI, MM
Jabatan : Kepala Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SEJARAH, BAHASA SASTRA DAN
PERMUSEUMAN

Drs. DAHRONI, MM
NIP. 196407071993081001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERMUSEUMAN

HERI MARYANTO, SE
NIP. 196810102008011036

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL
Jabatan : KEPALA SEKSI PERMUSEUMAN
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengelolaan Permuseuman	Pembinaan dan Pengelolaan Permuseuman	LCC Museum Tingkat Kabupaten Bantul	kali	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0
			LCC Museum Tingkat Propinsi DIY	kali	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	1
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0
			Wajib Kunjung Museum	kali	5	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	5
						Triwulan IV	0
			Fasilitasi Komunitas Museum	kali	10	Triwulan I	2
						Triwulan II	3
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	4
			Promosi Museum Bantul	kali	10	Triwulan I	0
						Triwulan II	4
						Triwulan III	2

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						Triwulan IV	4
			Kajian Pengembangan Museum	dokumen	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	1
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0
			Museum Video Contest	dokumen	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	1
			Workshop Museum	dokumen	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	0

Keterangan:

1. Sasaran Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengelolaan Permuseuman mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan melalui Kegiatan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman
2. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengelolaan Permuseuman : Rp 993.713.600
 - Jumlah Anggaran : Rp 993.713.600
3. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SEJARAH, BAHASA, SASTRA DAN
PERMUSEUMAN



Drs. DAHRONI, MM
NIP. 196407071993081001

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PERMUSEUMAN



HERI MARYANTO, SE
NIP. 196810102008011036



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦠꦸꦭꦏꦺꦧꦸꦢꦲꦲꦤ꧀

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jl.Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714, Telp (0274) 2810756
email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI JAKA SUHARTAKA, SS, M.I.P
Jabatan : Kepala Seksi Bahasa dan Sastra
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. DAHRONI, MM
Jabatan : Kepala Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SEJARAH, BAHASA SASTRA DAN
PERMUSEUMAN

Drs. DAHRONI, MM
NIP. 196407071993081001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI BAHASA DAN SASTRA

TRI JAKA SUHARTAKA, SS, M.I.P
NIP. 197004011992031008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL
Jabatan : KEPALA SEKSI BAHASA DAN SASTRA
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pembinaan, Pengembangan Bahasa dan Sastra	Pembinaan Pengembangan Bahasa dan Sastra	Kompetisi Kebahasaan dan Sastra Tingkat Kabupaten Bantul	kali	8	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	8
						Triwulan IV	0
			Kompetisi Kebahasaan dan Sastra Tingkat Propinsi DIY	kali	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
			Pembinaan Sastra	kali	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	1
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0
			Pawiyatan Paranatacara	kali	9	Triwulan I	9
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Penerbitan Majalah Selarong dan Antologi Geguritan	Judul buku	2	Triwulan I	1
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	1
			Gelar Sastra Bantul	kali	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	1

Keterangan:

1. Sasaran Sub Kegiatan Pembinaan, Pengembangan Bahasa dan Sastra mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan melalui Kegiatan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman
2. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. Sub Kegiatan Pembinaan , Pengembangan Bahasa dan Sastra : Rp 1.806.999.919
Jumlah Anggaran : Rp 1.806.999.919
3. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SEJARAH, BAHASA, SASTRA DAN
PERMUSEUMAN



Drs. DAHRONI, MM
NIP. 196407071993081001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI BAHASA DAN SASTRA



TRI JAKA SUHARTAKA, SS, M.I.P
NIP. 19700401 199203 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦁꦢꦲꦏꦧꦸꦔꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦸꦁꦏꦧꦸꦁꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jl.Lingkar Timur Manding, Trirenggo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714, Telp (0274) 2810756
email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELFI WACHID NUR RAHMAN, A.Md
Jabatan : Kepala Seksi Warisan Budaya Benda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RISMAN SUPANDI, M.Pd
Jabatan : Kepala Bidang Warisan Budaya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
WARISAN BUDAYA

RISMAN SUPANDI, M.Pd
NIP. 196608151989031011

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI
WARISAN BUDAYA BENDA

ELFI WACHID NUR RAHMAN, A.Md
NIP. 1197410271999031006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL

Jabatan : KEPALA SEKSI WARISAN BUDAYA BENDA

Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya	Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya	Penetapan Cagar Budaya	rekomendasi	20	Triwulan I	20
						Triwulan II	20
						Triwulan III	20
						Triwulan IV	20*)
			Rehap Cagar Budaya	Cagar Budaya	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
			Kajian Warisan Budaya Benda	dokumen	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2*)
			Sosialisasi Warisan Budaya dan Cagar Budaya di Rintisan Desa Budaya	kali	9	Triwulan I	1
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	2
			Jelajah Situs	kali	2	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0

Keterangan:

1. Sasaran Sub Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan melalui Kegiatan Pelestarian Cagar Budaya dan warisan Budaya
2. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. Sub Kegiatan Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya : Rp 1.224.394.400
Jumlah Anggaran : Rp 1.224.394.400
3. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
WARISAN BUDAYA



RISMAN SUPANDI, M.Pd
NIP. 196608151989031011

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI
WARISAN BUDAYA BENDA



ELFI WACHID NUR RAHMAN, A.Md
NIP. 1197410271999031006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦛꦏꦧꦠꦸꦭꦏꦸꦢꦲꦏꦧꦸꦛꦏꦧꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Jl.Lingkar Timur Mending, Tiringgo, Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55714, Telp (0274) 2810756
email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ATIK WAHYUNINGSIH, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Warisan Budaya Tak Benda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RISMAN SUPANDI, M,Pd
Jabatan : Kepala Bidang Warisan Budaya
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
WARISAN BUDAYA

RISMAN SUPANDI, M.Pd
NIP. 196608151989031011

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI
WARISAN BUDAYA TAK BENDA

ATIK WAHYUNINGSIH, S.Sos
NIP. 196312231985022002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : DINAS KEBUDAYAAN KABUPATEN BANTUL
Jabatan : KEPALA SEKSI WARISAN BUDAYA TAK BENDA
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengembangan dan Implementasi Nilai-Nilai Luhur Dalam Masyarakat	Pengembangan dan Implementasi Nilai-Nilai Luhur Dalam Masyarakat	Jumlah Pagelaran Wayang Kulit	kali	21	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	6
						Triwulan IV	11
			Jumlah Pembinaan Wayang Kulit	Kali	2	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
			Festival Dalang Cilik dan Remaja Tingkat Kabupaten dan DIY	kali	2	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1*)
			Kajian Warisan Budaya Tak Benda	dokumen	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	1

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Pengembangan Tari Nini Thowong	Kali	4	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	1
			Sarasehan DKB	kali	6	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	2
			Pelatihan Penguatan Pendidikan Karakter Berbasis Budaya	kali	10	Triwulan I	1
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
			Pelatihan Kerajinan Kuliner dan Pengobatan Tradisional	kali	9	Triwulan I	0
						Triwulan II	2
						Triwulan III	5
						Triwulan IV	2
2	Terlaksananya Pembinaan Penghayat Kepercayaan Adat dan Tradisi	Pembinaan Penghayat Kepercayaan Adat dan Tradisi	Sarasehan HBK	kali	2	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1
			Seminar HBK	kali	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	1

Keterangan:

1. Sasaran Sub Kegiatan Pengembangan dan Implementasi Nilai-Nilai Luhur Dalam Masyarakat mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan melalui Kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya
2. Sasaran Sub Kegiatan Pembinaan Penghayat Kepercayaan Adat dan Tradisi mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan melalui Kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya
3. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub Kegiatan Pengembangan dan Implementasi Nilai-Nilai Luhur Dalam Masyarakat	:	Rp	1.897.460.400
2. Sub Kegiatan Pembinaan Penghayat Kepercayaan Adat dan Tradisi	:	Rp	89.686.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.987.146.400
4. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 01 November 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
WARISAN BUDAYA



RISMAN SUPANDI, M.Pd
NIP. 196608151989031011

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI
WARISAN BUDAYA TAK BENDA



ATIK WAHYUNINGSIH, S.Sos
NIP. 196312231985022002



Pemerintah Kabupaten Bantul
DINAS KEBUDAYAAN (KUNDHA KABUDAYAN)

ꦏꦸꦁꦢꦲꦏꦧꦸꦢꦪꦚꦤ꧀

Komplek II Pemda Bantul Jl.Tentara Pelajar Lingkar Timur Manding,Trirenggo,Bantul
Kode Pos 55714, Telp (0274) 2810756 email: dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id website : www.disbud.bantulkab.go.id